

GUIA PARA LA MOVILIDAD



Metodología para
una movilidad inclusiva



GIVE

thegiveproject.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

G.I.V.E. - Governance for Inclusive Vocational Excellence", Erasmus+ Program, KA3 Support for Policy Reform, 621199-EPP-1-2021-1-IT-EPPKA3-VET-COVE.
The European commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the Authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

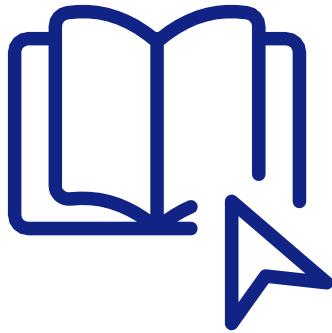
www.thegiveproject.eu



This work is licensed by GIVE under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International Licence.

INDICE

05	Introducción
07	Capítulo 1
12	Capítulo 2 Oportunidades: KA 1 en el programa Erasmus+
26	Capítulo 3
40	Capítulo 4 Creación de redes: la importancia de encontrar socios fiables
52	Capítulo 5 Modelo de gobernanza aplicado a las movilidades internacionales
65	Capítulo 6 Garantía de calidad
81	Capítulo 7 ¿Cómo podemos desarrollar una movilidad en FP accesible e inclusiva?
102	Enlaces y Bibliografía
103	Glosario



MANUAL PARA LA MOVILIDAD

Metodología para la movilidad inclusiva

El manual que tienes en tus manos recopila la información y los datos más relevantes sobre la gestión operativa y técnica para permitir y promover la movilidad internacional para las personas más vulnerables.

A lo largo de estos capítulos, también encontrarás las historias de las voces silenciadas de los/as protagonistas de estos procesos de inclusión. Te traeremos las experiencias de vida de personas que han participado en movilidades internacionales: profesionales, estudiantes y empresas que reciben alumnado en prácticas.

El objetivo de este manual experiencial es doble. Por un lado, complementamos la información proporcionada en esta guía enriqueciéndola y haciendo que cobre vida. Por otro lado, nos ayudará a poner caras a las palabras. Finalmente, visibilizamos el valor social integrado que generamos en nuestro entorno desarrollando e implementando estas acciones que indudablemente impactan en el complejo, pero necesario reto que nos ocupa:

TRANSFORMAR EUROPA EN UNA SOCIEDAD MÁS INCLUSIVA.

INTRODUCCIÓN

Esta introducción presentará los problemas más críticos a los que nos vamos a enfrentar a lo largo de este manual.

Este manual sigue las recomendaciones del programa Erasmus+ y de la Estrategia de inclusión y diversidad del Cuerpo Europeo de Solidaridad. Su introducción establece: «Los programas de la Unión Europea (UE) deben ofrecer oportunidades accesibles para todos/as.

Sin embargo, algunas personas no pueden beneficiarse por igual de estas oportunidades porque se enfrentan a diversas barreras. Incluir a las personas que se enfrentan a barreras de acceso o que tienen menos oportunidades en la educación, la formación y el trabajo en el ámbito de la juventud es un objetivo crucial de varias iniciativas políticas.

Mientras que los programas educativos, juveniles y deportivos de la UE se han centrado en la inclusión en el pasado, la evaluación y la investigación apuntan a la necesidad de un mayor acceso e inclusión.

Nuestra misión, como centros de excelencia en formación profesional, es establecer un entorno en el que cada individuo en Europa, independientemente de su género, raza, origen étnico, religión, creencia, edad u orientación sexual, pueda hacer valer sus derechos humanos. Nuestro objetivo es garantizar que todos/as disfruten de igualdad de oportunidades y participación activa en la sociedad. Las personas deben tener libertad para decidir dónde, cómo y con quién viven, circular libremente dentro de la Unión y no ser objeto de discriminación, independientemente de su necesidad de asistencia.

Los principios de igualdad e inclusión están profundamente arraigados en los Tratados de la UE, reflejando valores fundamentales. La UE se ha comprometido a prestar la misma atención a todos sus ciudadanos, prestando especial atención a la inclusión de las personas que se enfrentan a obstáculos o tienen menos oportunidades en la educación, la formación y el trabajo en el ámbito de la juventud. Este compromiso forma parte integrante de la iniciativa de la Comisión para un Espacio Europeo de Educación, la Estrategia de la UE para la Juventud y las Metas de la Juventud Europea.

El pilar europeo de derechos sociales subraya el derecho a una educación, formación y aprendizaje permanente inclusivos y de calidad para todos. Estos objetivos se alinean con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, que se esfuerza por lograr una educación inclusiva y equitativa y oportunidades de aprendizaje permanente.

Reconociendo el papel fundamental de la educación y la cultura en la construcción de sociedades inclusivas y cohesionadas, el Consejo Europeo insta a los Estados miembros, al Consejo de Ministros y a la Comisión Europea a que refuercen y amplíen con firmeza los programas de movilidad e intercambio. Además, se considera que la promoción del deporte mejora las capacidades personales, sociales y de aprendizaje, fomentando la tolerancia, la solidaridad, la inclusión y otros valores de la UE. El Plan de Trabajo de la UE para el Deporte tiene por objeto aumentar la participación en el deporte y las actividades físicas, promoviendo un estilo de vida activo y respetuoso con el medio ambiente, la cohesión social y la ciudadanía activa.

Dado este contexto político y las aportaciones de las partes interesadas, el principio de accesibilidad para todos es la piedra angular de todas las oportunidades que ofrecen los programas de la UE, independientemente de las barreras a las que puedan enfrentarse las personas. Nuestro objetivo es garantizar que nadie se quede atrás, promoviendo sociedades más inclusivas, justas, respetuosas con el medio ambiente y digitalmente.



CAPITULO 1

ESTE MANUAL ES UNA HERRAMIENTA PRÁCTICA PARA ENTIDADES Y CENTROS DE FP QUE QUIEREN ORGANIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE PRACTICAS EN EL EXTRANJERO PARA ESTUDIANTES CON MENOS OPORTUNIDADES

Esta estrategia de inclusión y diversidad tiene como objetivo:

1. Establecer un entendimiento común entre aquellos/as que pueden ser considerados personas con menos oportunidades y establecer un marco coherente para incluirlos/as en los programas.
2. Aumentar el compromiso con la inclusión y la diversidad de todos los actores en las acciones de los programas y un enfoque positivo de una variedad de todo tipo en los proyectos.
3. Apoyar a las organizaciones beneficiarias en el establecimiento de proyectos de movilidad en los que participen personas con menos oportunidades (por ejemplo, proporcionando formación, herramientas, financiación, asesoramiento, etc.).
4. Reducir las barreras en la participación en los programas de prácticas en el extranjero para las personas con menos oportunidades y ayudar a los/as solicitantes y posibles solicitantes a superar estas barreras, así como establecer las condiciones adecuadas para el aprendizaje, el trabajo o el voluntariado abordando sus necesidades de apoyo.
5. Fomentar el reconocimiento de la experiencia y las competencias desarrolladas por las personas con menos oportunidades en los programas de prácticas en el extranjero así como de las personas que trabajan con ellos.
6. Garantizar que se tenga en cuenta la atención prestada a la inclusión y la diversidad en todas las fases de la gestión de los programas y del ciclo de vida de los proyectos: antes (promoción, divulgación, apoyo, etc.), durante (selección de participantes, preparación, ejecución, resultados, etc.) y después del proyecto (evaluación, difusión y explotación de los resultados del proyecto, seguimiento, etc.).

7. Aumentar la visibilidad de la inclusión y la diversidad y su papel en la ejecución de alta calidad de Erasmus+, el Cuerpo Europeo de Solidaridad y otros programas de movilidad.





Dicho todo esto, una de las acciones que queremos impulsar es la movilidad de las personas con menos oportunidades, un colectivo cuya representación en movilidades Erasmus+ y otros programas de movilidad siempre ha sido significativamente inferior. Describiremos las diferentes etapas de un programa para la movilidad, proporcionaremos toda la información para que cualquier organización que quiera establecer su propio programa de movilidad para personas vulnerables pueda realizarlo. De esta manera, hemos creado diferentes capítulos para describir todas las actividades:

Antes de la movilidad en el extranjero:

- Información y comunicación accesibles
- Procedimientos de calidad respetuosos
- Apoyo en el proceso de solicitud
- Promoción de la movilidad (actividades positivas/incentivos)

Durante la movilidad en el extranjero: garantizar que las actividades de aprendizaje se ajusten a las diferentes necesidades/discapacidades de los/as estudiantes; el uso correcto de procedimientos/herramientas para evaluar el proceso de aprendizaje; el acceso al alojamiento, la salud, el ocio, etc.; condiciones y entorno de aprendizaje accesibles.

Después de la movilidad en el extranjero: formularios de recogida de información; herramientas de evaluación accesibles/claras; evaluación de la inclusión; apoyo a la reintegración.

El Manual de Movilidad se basa en herramientas y procedimientos europeos para proporcionar enfoques y metodologías útiles y prácticos para aplicar antes, durante y después de la movilidad. Queremos ofrecer un enfoque holístico basado en las necesidades de todos/as los involucrados en la movilidad para garantizar que el/la estudiante tenga una experiencia de movilidad de aprendizaje segura y rica en el extranjero. Es fundamental evitar generalizar las necesidades ya que estas son específicas, y los aspectos individualizados son necesarios para el desarrollo profesional y personal de cada alumno.

ESTE MANUAL PARA LA MOVILIDAD PROPORCIONA
INFORMACION GENERAL PARA LOS CENTROS DE FP Y
ENTIDADES QUE DESEAN INICIARSE EN LAS
MOVILIDADES INTERNACIONALES DE JOVENES
VULNERABLES.

Las oportunidades que ofrecen los programas de Movilidad son:

Directrices para la elaboración de un plan de movilidad inclusivo.

Creación de equipos de trabajo desde una perspectiva internacional.

Decálogo para la incorporación de la inclusión en la matriz de la Gobernanza.

Recomendaciones para llevar a cabo la movilidad internacional con jóvenes con menos oportunidades.

El reconocimiento, la certificación, la transferencia y la validación de los resultados de aprendizaje que el/la estudiante logra siguiendo criterios de calidad al final de la experiencia de movilidad.

Por lo tanto, el Manual de Movilidad tiene por objeto proporcionar apoyo práctico y eficaz a las entidades antes, durante y después de la movilidad, y en particular:

- En proceso de incorporación a la realidad de las entidades de Formación Profesional y centros de FP
- En la implementación de la movilidad en sí
- En la dinámica de entidades y centros de FP
- En las relaciones con otras instituciones, empresas y organismos públicos
- En las relaciones con la familia, los/as tutores/as/as y los propios estudiantes.

Capítulo 2

Oportunidades del programa ERASMUS+ KA1

EL PROGRAMA ERASMUS+ KA1 OFRECE UNA AMPLIA GAMA DE OPORTUNIDADES PARA LOS/AS PARTICIPANTES. A TRAVÉS DE ESTE CAPÍTULO, ANALIZAREMOS LO QUE SON ESTOS PROGRAMAS Y CÓMO PUEDEN BENEFICIAR NO SOLO A LOS/AS ESTUDIANTES, SINO TAMBIÉN A LOS/AS PROFESORAS/AS Y A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL.

Este capítulo tiene como objetivo mejorar el conocimiento sobre el programa Erasmus+ KA1. El objetivo principal de este programa es promover la movilidad y la cooperación transnacional en el ámbito de la educación, formación y juventud.

Algunos de **los objetivos específicos del programa Erasmus+** en los que vamos a trabajar a lo largo de este capítulo son:

Mejorar las capacidades y competencias de los/as participantes: El programa busca mejorar las habilidades y competencias de estudiantes, profesorado y personal educativo a través de la experiencia de movilidad internacional. **Esto incluye el desarrollo de habilidades lingüísticas, habilidades interculturales y competencias profesionales y personales.**

Promover la inclusión y la diversidad: El programa KA 1 de Erasmus+ promueve **la inclusión y la diversidad al ofrecer igualdad de oportunidades a todos/as los/as participantes, independientemente de su situación socioeconómica, discapacidad u origen cultural.** Se fomenta especialmente la participación de las personas con menos oportunidades y se promueve la igualdad de género.

Reforzar el sector europeo de la educación y la formación: El programa busca fortalecer la educación y la formación profesional mediante la promoción del intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre instituciones educativas y organizaciones de diferentes países europeos. De este modo, podemos contribuir lograr a una **educación más internacional y al desarrollo de una ciudadanía europea activa.**

Promover la empleabilidad y la movilidad laboral: Erasmus+ KA1 tiene por objeto mejorar la empleabilidad de los/as participantes permitiéndoles **adquirir las competencias y experiencias pertinentes en un entorno internacional.** La adquisición de habilidades transversales y competencias específicas será valiosa en un mercado laboral cada vez más globalizado.

Mejorar la calidad de la educación y la formación: El programa busca mejorar la calidad de la educación y la formación mediante la **promoción de la cooperación y el intercambio de buenas prácticas** entre las instituciones educativas y las organizaciones. Se fomenta la innovación, la modernización y la mejora continua de los sistemas de educación y formación.

Cabe mencionar que **el programa también persigue otros objetivos específicos relacionados con la juventud, el deporte y la colaboración con países asociados fuera de la Unión Europea.** Aún así, en este capítulo, solo nos centraremos concretamente en aquellas entidades y centros educativos que promuevan la movilidad de las personas con menos oportunidades.



Metodología

A continuación, presentamos una serie de aspectos metodológicos generales que debemos tener en cuenta para la organización de movilidades dentro del marco Erasmus+ para personas vulnerables:

Concienciación y formación:

Es necesario **comenzar por crear conciencia entre el personal y las partes interesadas sobre la importancia de la inclusión y los retos a los que se enfrentan las personas con pocas oportunidades.**

Es necesario organizar sesiones de orientación y talleres interactivos **para trabajar temas como la diversidad, la igualdad de oportunidades y la inclusión social.** Para ello, se puede incentivar no solo a empresas sino también a instituciones públicas y privadas u otras instituciones educativas que trabajen con perfiles similares.

Evaluación de necesidades:

Llevar a cabo una evaluación de necesidades para identificar los **desafíos específicos** a los que los/as participantes del programa de **movilidad con menos oportunidades se enfrentan.** Esto puede incluir barreras lingüísticas, algún tipo de discapacidad o dificultades socioeconómicas. Recopilar información sobre las necesidades individuales y grupales para adaptar las actividades y garantizar una participación inclusiva.

Para ello, se pueden utilizar plantillas para la recopilación de datos, entrevistas más o menos estructuradas con miembros de la familia o tutores/as, y cualquier otro recurso que pueda ser útil para recopilar la mayor cantidad de información posible de la persona que participa en el programa.

Diseño de actividades inclusivas:

Es fundamental asegurarse de **diseñar actividades inclusivas que permitan la plena participación de todos los/as participantes.** En ocasiones será necesario hacer adaptaciones y ajustes para garantizar la accesibilidad y la igualdad de oportunidades.

Por ejemplo, proporcionar materiales en formatos accesibles, ayudar a los/as estudiantes a completar los formularios, adaptar tantos documentos como sea posible al programa de lectura fácil, organizar actividades que promuevan la comunicación y la interacción entre los/as participantes y adaptar los entornos físicos para personas con discapacidades físicas.

Objetivos para crear asociaciones desde la perspectiva de la inclusión:

1. **FOMENTAR LA COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES QUE TRABAJAN CON PERSONAS CON MENOS OPORTUNIDADES.**
2. **ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FACILITAR LA INCLUSIÓN DE ESTOS GRUPOS EN ACTIVIDADES ERASMUS+.**
3. **TRABAJAR CON ESTAS ORGANIZACIONES PARA DESARROLLAR PLANES DE ACCIÓN INCLUSIVOS Y COMPARTIR RECURSOS Y BUENAS PRÁCTICAS.**

Preparar la movilidad y el intercambio de estudiantes, organizar reuniones físicas o virtuales directamente con organizaciones relacionadas puede ser una buena idea.

Tutores/as y personal de apoyo personalizado: Es esencial llevar a cabo **una cuidadosa selección de asignación de tutores/as/as a cada uno/a de los/as participantes con menos oportunidades para proporcionar un apoyo personalizado.** Estos/as tutores/as pueden ofrecer **orientación, apoyo emocional y asistencia práctica** para garantizar que los/as participantes se sientan apoyados y motivados durante su experiencia Erasmus+.

En la Guía para alumnado en prácticas y tutores/as de centros de FP se ofrece formación específica sobre cómo hacerlo.

Seguimiento y evaluación de la movilidad KA1: El establecimiento de un **sistema de seguimiento y evaluación que identifique el impacto de las actividades en términos de inclusión es esencial para garantizar el éxito de la experiencia.** También es necesario realizar evaluaciones periódicas para obtener retroalimentación de los/as participantes y ajustar las actividades a los resultados obtenidos para mejorar continuamente la calidad de las actividades y promover la inclusión en futuras ediciones del programa. Recuerda que la inclusión es un enfoque transversal que debe estar presente en todas las etapas del programa Erasmus+ KA1. Es importante fomentar la participación activa, la igualdad de oportunidades y la apreciación de la diversidad en todas las actividades y decisiones. Además, se puede adaptar en función del tiempo disponible y de las necesidades del grupo, así como de la experiencia previa en proyectos de movilidad europeos para personas con menos oportunidades.

Recursos materiales y herramientas

A continuación, os presentamos una lista de fuentes, materiales y herramientas valiosas que pueden ayudar a aquellos centros de FP o entidades que deseen llevar a cabo un programa de movilidad Erasmus+ KA1 con jóvenes con menos oportunidades:

Guías y manuales:

Las guías y manuales facilitados por la Agencia Nacional o la Comisión Europea podrán ofrecer orientaciones específicas sobre la aplicación de una Acción Clave 1 Erasmus+ inclusiva u otros programas de movilidad. Estos recursos a menudo contienen información sobre políticas, buenas prácticas y recomendaciones para trabajar con jóvenes con menos oportunidades.

Herramientas de evaluación de necesidades:

Utilizar herramientas de evaluación de necesidades para recopilar información sobre los/as participantes con menos oportunidades. Estas herramientas pueden incluir cuestionarios, entrevistas o dinámicas de grupo que ayuden a comprender sus necesidades y adaptar las actividades en consecuencia.

Alojamiento:

Es necesario familiarizarse con las adaptaciones que se pueden hacer para garantizar la plena participación de los/as jóvenes con menos oportunidades. Esto puede incluir adaptaciones en comunicación, accesibilidad, formato de materiales (programa de lectura fácil) y otras consideraciones específicas para cada participante.

Materiales y recursos accesibles:

Es esencial proporcionar **a todos los/as participantes materiales y recursos en formatos accesibles para garantizar que puedan acceder a la información de manera equitativa**. Esto puede incluir versiones en braille, audiolibros, subtítulos de video y otros recursos adaptados a las necesidades individuales.

Soporte lingüístico:

Si los/as jóvenes con menos oportunidades tienen dificultades lingüísticas, se puede considerar proporcionar apoyo lingüístico adicional. Esto puede incluir **clases de idiomas previas al programa, materiales en su idioma nativo o tareas de tutores/as que hablan su idioma**. Una buena herramienta es familiarizar a los/as estudiantes con la herramienta **Google Translate** que les permite traducirla y reproducirla a través del audio.

Instrumentos de seguimiento y evaluación:

Utilizar herramientas de seguimiento y evaluación para recopilar datos sobre el progreso y los resultados logrados por los/as participantes con menos oportunidades. Estas herramientas pueden incluir informes de evaluación, cuadernos con recopilación diaria de actividades o rúbricas de evaluación que les permitan **medir el impacto del programa en términos de inclusión y desarrollo personal**.

Debemos recordar que cuando hablamos de resultados, no solo hablamos de avances en la mejora de la empleabilidad, sino también de logros en la adquisición de habilidades sociales y laborales. En la guía para alumnado en prácticas de FP y tutores/as/as de FP se ofrece formación específica sobre cómo hacerlo.

Alianzas y colaboraciones:

Establecer **asociaciones y colaboraciones** con otras organizaciones de FP u organizaciones que trabajen con jóvenes con menos oportunidades **será esencial durante la organización y aplicación de la movilidad internacional.** Estas organizaciones pueden proporcionar recursos adicionales, expertos en inclusión y apoyo complementario para garantizar una experiencia rica para todos/as participantes.

Redes de apoyo:

La creación de redes de apoyo entre los/as participantes fomentará la colaboración y el intercambio de experiencias. Esto puede incluir la creación de soporte online grupos, plataformas de intercambio de recursos y eventos de networking que permiten a los/as jóvenes con menos oportunidades conectarse y compartir sus historias.



Además, esto facilitará que los/as profesoras/as y el personal educativo se pongan en contacto con colegas que trabajan con el mismo grupo para intercambiar experiencias. Recuerda que cada programa Erasmus+ KA1 es único, por lo que es esencial adaptar estos recursos, materiales y herramientas a las necesidades y contextos específicos de tus participantes con menos oportunidades.

Recomendaciones

Estas son algunas recomendaciones generales para el programa Erasmus+ KA1 con jóvenes con menos oportunidades:

Planificación cuidadosa:



1. Llevar a cabo una planificación detallada antes de iniciar el programa de movilidad.
2. Definir objetivos claros, actividades, resultados esperados y plazos.
3. Considerar las necesidades y habilidades de los/as participantes para asegurar una implementación exitosa.

Selección de participantes adecuados: Seleccione cuidadosamente a los/as participantes que se beneficiarán más del programa. Para ello, es beneficioso establecer un protocolo claro donde se recojan los criterios de selección de los/as participantes. Estos deben ser públicos y publicarse en la página web del centro de FP en un lugar visible. Además, es necesario evaluar las habilidades, el conocimiento y la motivación de los/as participantes para asegurarse de que estén comprometidos y aprovechen al máximo la experiencia.

Selección de tutores/as: Elegir tutores/as para la movilidad es crucial, especialmente cuando se trata de jóvenes con discapacidad. Es aconsejable seleccionar individuos que estén familiarizados con los/as estudiantes y conscientes de sus necesidades específicas. Por lo tanto, se recomienda que estos tutores/as reciban capacitación y posean experiencia en el trabajo con jóvenes vulnerables.

Establecimiento de alianzas estratégicas: Colaborar con socios nacionales e internacionales fiables y si es posible con experiencia previa para organizar la movilidad. En esta guía, encontrará un capítulo específico sobre la creación de redes con socios fiables. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones que comparten los objetivos del programa y puedan proporcionar recursos, experiencia y apoyo adicional ayudará a lidiar con posibles contratiempos.

Adaptación a las necesidades y circunstancias del país que recibe a los/as estudiantes:

1. Considerar las necesidades y circunstancias del país que aceptarán a los/as estudiantes al diseñar y adaptar el programa.
2. Asegurarse de que las actividades son relevantes y significativas para los/as participantes y el entorno en el que se producen.

Cuando los/as estudiantes están participando en prácticas en el extranjero, es recomendable realizar una visita antes de la movilidad para conocer la ciudad, reunirse con el socio local, y obtener la mayor cantidad de información posible sobre aspectos como las empresas donde van a realizar las prácticas, tutores/as de empresa, alojamiento, etc. Todo esto nos ayudará a detectar posibles problemas a los que nos vamos a enfrentar, así como a diseñar las adaptaciones necesarias.

Orientación previa a la salida: Proporcionar apoyo y orientación a los/as participantes antes de la salida ayudará a aliviar los temores e inseguridades de los/as jóvenes y sus familias. Proporcionar información transparente sobre el programa, el país de destino, la cultura y las expectativas es vital. Podemos ofrecer sesiones de formación y preparación para ayudarles a adaptarse y aprovechar al máximo la experiencia. Las familias y los/as estudiantes necesitan información personalizada sobre cómo se producirá la movilidad. Todo esto dará confianza a los/as participantes y sus familias para el desarrollo del programa.

Garantizar la calidad: Es necesario establecer mecanismos que aseguren la calidad del programa para que pueda llevar a cabo su proceso de evaluación y mejora continua. Para ello, es necesario realizar evaluaciones periódicas, recopilar los cuestionarios de evaluación realizados a los/as participantes, familias, empresas, socios en el país anfitrión, y todos aquellos que participan directa o indirectamente en el programa. Todo ello nos permitirá aplicar los cambios y ajustes que sean necesarios.

Promoción del aprendizaje intercultural: Promover el conocimiento intercultural y el entendimiento mutuo entre los/as participantes es muy importante en una movilidad internacional. Organizar actividades y talleres para fomentar el intercambio de experiencias, valores y perspectivas culturales puede ser un comienzo.

Evaluación y reconocimiento de resultados: Evaluar y reconocer los resultados y logros de los/as participantes al final del programa. Proporcionar certificados o reconocimientos que validen su participación y el aprendizaje adquirido, lo que beneficiará su desarrollo personal y perfil profesional.

Recuerda que estas recomendaciones son generales y pueden adaptarse en función de las características y objetivos específicos de cada KA1 Erasmus+ y otros programas de movilidad. Estas recomendaciones variarán en función de cuestiones como el perfil del alumnado, las prácticas en empresas, las necesidades de los/as estudiantes, la duración de la movilidad, etc.

Existen guías complementarias a esta en COVE_GIVE GUIDELINES FOR THE INTERNATIONAL MOBILITY donde se recoge amplia información para tutores/as de empresa, tutores/as de FP que acompañarán a los/as jóvenes e incluso una específica para los/as participantes.

Estudio de caso: Erasmus+ KA 121 Movilidad para la FP



Nombre del proyecto: «AURRERANTZ+: Movilidad de las personas en el marco de la FP.»

Contexto: "AURRERANTZ" es un proyecto KA121 en el marco del programa Erasmus+, implementado en un centro de formación profesional en un municipio rural. El objetivo del programa es proporcionar a los/as estudiantes de FP, incluidos los/as jóvenes con necesidades educativas especiales o de grupos vulnerables, la oportunidad de adquirir habilidades técnicas y transversales, así como experiencia laboral internacional para mejorar su empleabilidad y adaptarse a las demandas cambiantes del mercado laboral.

Objetivos del programa:

1. Promover la movilidad internacional de los/as estudiantes de FP para adquirir nuevas competencias técnicas y sociales, ampliando así sus horizontes y perspectivas laborales.
2. Establecer alianzas con empresas y FP en el extranjero para facilitar prácticas profesionales de calidad acordes al perfil profesional de los/as estudiantes.
3. Mejorar la calidad de la enseñanza en la FP mediante el intercambio de buenas prácticas y el aprendizaje de nuevos enfoques pedagógicos y tecnologías innovadoras.
4. Fomentar la empleabilidad de los/as estudiantes de FP proporcionándoles experiencia laboral internacional y desarrollando competencias clave como el trabajo en equipo, la comunicación y la adaptabilidad.

Actividades previstas:

Movilidad de estudiantes: Cada año se seleccionan alrededor de 30 estudiantes de diferentes niveles de FP para realizar prácticas profesionales en empresas en el extranjero. Los/as estudiantes trabajan en proyectos reales, utilizan sus conocimientos técnicos y desarrollan habilidades sociales específicas para su campo profesional durante su estancia. También mejoran sus habilidades durante su estancia en el extranjero. La duración varía de 4 semanas para los/as jóvenes más vulnerables a 3 meses para los niveles 4 EQF.

Movilidad del personal docente: El número de profesoras seleccionadas varía anualmente, dependiendo de las necesidades del centro. Durante la movilidad en el extranjero, los/as profesoras/as pueden visitar otros centros de FP así como también otras empresas. Además, este programa de movilidad les permite participar en programas de transferencia de conocimiento, compartir experiencias con colegas extranjeros y adquirir nuevos enfoques pedagógicos y tecnológicos para integrarse en la enseñanza.

Seminarios y talleres: Cada año, se organizan seminarios y talleres en el centro para compartir los conocimientos y experiencias adquiridas durante la movilidad con otros estudiantes, profesoras y personal docente.

Seguimiento y apoyo: Los/as estudiantes son acompañados antes, durante y después de las movilidades para evaluar su progreso y apoyar su proceso de integración al regreso de la movilidad. Se establecen sesiones de tutoría y se proporciona orientación para preparar informes y documentos de reconocimiento de los resultados del aprendizaje así como para completar la documentación requerida para Erasmus+ y otros programas de movilidad.

Evaluación y reconocimiento: Al final del programa, se evalúan las prácticas en empresas extranjeras, así como su homologación, el impacto de la movilidad en términos de desarrollo de habilidades y la mejora de la empleabilidad de los/as estudiantes que han participado en la movilidad. Además, se emiten certificados de participación y se reconocen los logros y habilidades adquiridos durante las movilidades.

Después de la movilidad en el extranjero, las personas suelen obtener los siguientes resultados:



1. Los/as estudiantes adquieren habilidades técnicas y transversales relevantes para su campo profesional, lo que mejorará su empleabilidad y oportunidades futuras.
2. Las alianzas con las empresas y otros centros de FP crean oportunidades para la colaboración futura y enriquecen el plan de estudios de los centros de FP.
3. El profesorado integra nuevas metodologías pedagógicas y tecnologías innovadoras en trabajo diario en el aula, mejorando la calidad de la formación ofrecida en el centro.
4. El programa sirve como modelo para futuras movilidades KA1 en la Formación Profesional y promueve la participación de más estudiantes y profesoras/as en experiencias internacionales en la formación profesional.
5. Mejora significativamente la inclusión de los/as jóvenes con menos oportunidades en la vida en el centro, aumentando en gran medida sus posibilidades de encontrar un trabajo al final de sus estudios.

Enlaces:

[Erasmus+ Guía del programa](#)

[Erasmus+ Normas de calidad](#)

[Asociaciones estratégicas Erasmus+](#)

Glosario:

1. **Programa Erasmus+:** Un programa de la Unión Europea que promueve la movilidad y la cooperación en educación, formación, juventud y deporte.
2. **KA1 (acción clave 1):** Se centra en la movilidad de las personas en el contexto del programa Erasmus+, proporcionando oportunidades de movilidad y aprendizaje en el extranjero para los/as jóvenes vulnerables.
3. **Juventud vulnerable:** Personas jóvenes (menores de 30 años) que se enfrentan a situaciones desfavorecidas u otras barreras adicionales para el desarrollo personal y profesional. Este grupo incluye a los/as jóvenes con discapacidad, procedentes de entornos socioeconómicos pobres, con dificultades de aprendizaje o en riesgo de exclusión social.
4. **Inclusión:** El objetivo de garantizar la igualdad de oportunidades y la plena participación de todas las personas, incluidos los/as jóvenes vulnerables, en los programas y actividades educativas. Su objetivo es eliminar las barreras y promover la equidad.
5. **Adaptaciones:** Medidas y ajustes para garantizar la plena participación de los/as jóvenes vulnerables en las actividades de movilidad. Esto incluye ajustes en infraestructuras, materiales, soporte adicional, accesibilidad y otras adaptaciones necesarias.
6. **Tutor/a:** Una persona designada que brinda orientación y apoyo individualizados a jóvenes vulnerables durante su participación en el programa. El/la tutor/a ofrece información, asesoramiento y seguimiento para facilitar la integración y el desarrollo personal.
7. **Apoyo emocional:** Acompañamiento y apoyo psicológico a jóvenes vulnerables durante su participación en el programa. Esto implica abordar las necesidades emocionales, manejar el estrés, desarrollar la autoestima y desarrollar habilidades sociales.
8. **Aprendizaje no formal:** Actividades de aprendizaje fuera del contexto formal de la educación, como talleres, actividades culturales, proyectos grupales y experiencias prácticas. Estas actividades promueven el desarrollo personal y las habilidades transversales de los/as jóvenes.
9. **Reconocimiento de competencias:** El proceso de evaluación y certificación de los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas por los/as jóvenes vulnerables durante su participación en el programa. Esto puede incluir la emisión de certificados, la validación de créditos y su incorporación en sus perfiles educativos y profesionales.
10. **Empoderamiento:** El proceso de empoderar a los/as jóvenes vulnerables proporcionándoles los recursos, la confianza y las habilidades necesarias para tomar decisiones informadas, asumir responsabilidades y tener un mayor control sobre sus vidas y su futuro.

Nota: Estos términos pueden variar en función del contexto y de las políticas específicas de aplicación del programa Erasmus+ KA1 para jóvenes vulnerables



CAPITULO 3

Implementar un programa de movilidad en un centro u organización de FP puede tener diferentes beneficios y ventajas. Algunos pueden ser:



- **Mejora de la motivación** para las personas que participan
- **Desarrollo de competencias** y crecimiento profesional de profesoras y estudiantes
- Mejora de la **colaboración y la comunicación**
- **Adaptabilidad** al medio ambiente
- Mejora de la **empleabilidad**

En general, un programa de movilidad puede proporcionar a cualquier entidad o centro de FP una ventaja competitiva al atraer y retener talento, promover el desarrollo de habilidades y conocimientos, mejorar la colaboración y la comunicación, fomentar la adaptabilidad, y mejorar significativamente las habilidades.

Este capítulo tiene por objeto ayudar a los centros de FP, así como a otras organizaciones educativas, a reflexionar sobre los beneficios que la aplicación de Erasmus+ y otros programas de movilidad aporta a las instituciones, especialmente en lo que respecta a los/as jóvenes con menos oportunidades.

A lo largo de este capítulo, tomaremos conciencia de cómo la movilidad financiada por Erasmus+ y otros programas de movilidad ofrece oportunidades de aprendizaje a las personas y apoya la internacionalización y el desarrollo institucional de la FP y otras organizaciones activas en la formación profesional y la educación.

Concretamente, los objetivos del programa KA1 de Erasmus+ son:

1. **Mejorar la calidad de la educación y la formación profesional reglada y no reglada en Europa**
2. **Reforzar las competencias clave y las capacidades transversales**, centrándose principalmente en el aprendizaje de idiomas y las capacidades digitales.
3. **Apoyar el desarrollo de habilidades laborales específicas** necesarias en el mercado laboral actual y futuro.
4. **Compartir ejemplos de buenas prácticas**, promover métodos y tecnologías pedagógicas nuevas e innovadoras, así como apoyar el desarrollo profesional de los/as profesoras/as, tutores y demás personal docente de FP.
5. **Desarrollar las oportunidades de la FP** para llevar a cabo proyectos de movilidad de alta calidad y formar asociaciones de calidad, desarrollando al mismo tiempo su estrategia de internacionalización.
6. **Hacer de la movilidad una posibilidad realista** para cualquier estudiante de FP y ampliar la duración media de la movilidad de los/as estudiantes de FP para mejorar su calidad y sus resultados.
7. **Promover la calidad, la transparencia y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje obtenidos** en períodos de movilidad en el extranjero, especialmente con herramientas e instrumentos europeos.
8. **Reforzar la dimensión europea de la enseñanza y el aprendizaje:**
9. **Promover los valores de inclusión** y diversidad, tolerancia y participación democrática
10. **Fomentar el conocimiento sobre el patrimonio común europeo y la diversidad**
11. **Apoyar el desarrollo de redes profesionales en toda Europa**

Metodología

La implementación de un esquema de movilidad en una organización en el marco del programa Erasmus+ requiere una planificación cuidadosa y una metodología adecuada.

Estos son algunos pasos críticos que puede tomar:

Investigación y evaluación:

- 
1. Realizar una investigación exhaustiva sobre Erasmus+ y otros programas de movilidad y sus requisitos.
 2. Evaluar cómo encaja la movilidad en tu organización y qué beneficios puede proporcionar.
 3. Identificar los objetivos específicos que quieras alcanzar a través de la movilidad.

Planificación estratégica: Desarrollar un **plan estratégico que defina claramente los objetivos, los resultados esperados, los recursos necesarios y el plazo para implementar la movilidad.** Identificar las funciones y responsabilidades de las partes interesadas que participan en el proceso es una acción a realizar inicialmente.

Asociaciones y colaboraciones: Establecer **asociaciones con instituciones educativas, empresas u otras organizaciones pertinentes** que puedan facilitar la movilidad en el marco de Erasmus+. Además será necesario establecer acuerdos de colaboración y definir los términos y condiciones para la movilidad.

Selección y preparación de los/as participantes: Implementar un proceso de selección justo y transparente para identificar a los/as participantes adecuados para el programa de movilidad. No olvides proporcionar **una orientación y formación adecuadas para preparar a los/as participantes antes de su movilidad.**

Gestión de proyectos: Implementa un enfoque de gestión de proyectos para coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la movilidad. **No olvides definir indicadores de desempeño y establecer mecanismos de monitoreo y evaluación** para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Evaluación y seguimiento: Llevar a cabo **evaluaciones periódicas para medir el impacto y la eficacia** del régimen de movilidad así como recopilar comentarios de las partes interesadas y otras partes interesadas clave es necesario para identificar áreas de mejora y hacer los ajustes necesarios.

Recuerda que esta es solo una metodología básica y que la implementación real puede variar dependiendo de las necesidades y características de tu organización. Es esencial adaptarlo a tu contexto específico y seguir las directrices y requisitos establecidos por el programa Erasmus+.



Materiales, herramientas y recursos

A continuación, te presentamos diversos recursos, herramientas y materiales que facilitan el proceso para aplicar un programa Erasmus+ así como otros programas de movilidad en la educación y formación profesionales.

Sugerencias:

Guías y documentos informativos: Proporcionar guías y documentos informativos sobre el programa Erasmus+ en los que se describan los requisitos específicos para la movilidad en la FP. Estos materiales deben cubrir los objetivos del programa, los criterios de elegibilidad y los procedimientos de solicitud.

Plataforma de Gestión de Proyectos: Utiliza una plataforma de gestión de proyectos online para coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la movilidad. Estas plataformas pueden facilitar la comunicación, la gestión de documentos, el seguimiento del progreso y la colaboración de los/as participantes.

Herramientas de comunicación: Utiliza herramientas de comunicación online, como correo electrónico, videoconferencias y redes sociales, para mantener una comunicación fluida y constante con los/as participantes, socios y otras partes interesadas. El uso de herramientas online ayuda a mantener a todos informados y comprometidos durante todo el proceso.

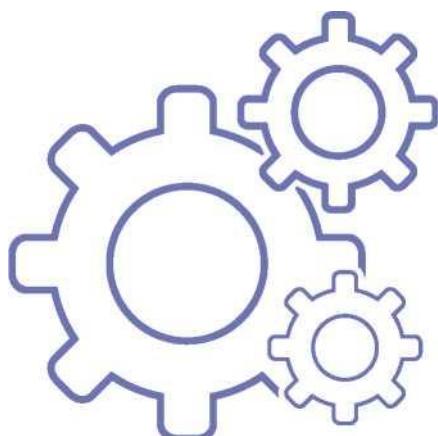
Materiales de orientación y formación: Preparar materiales de orientación y capacitación para los/as participantes que aborden temas como la preparación para la movilidad, la cultura y el idioma del país de destino, la seguridad y el bienestar durante la estancia son otros aspectos relevantes.

Instrumentos de evaluación y seguimiento: Diseñar herramientas de evaluación y seguimiento para medir el impacto de la movilidad y recopilar comentarios de los/as participantes. Estas herramientas pueden incluir encuestas, cuestionarios o entrevistas para evaluar el desarrollo de habilidades, el nivel de satisfacción y los resultados logrados.

Recursos didácticos y materiales de apoyo para los/as participantes:

- Recursos de aprendizaje y materiales para su uso durante su movilidad.
- Material educativo.
- Documentos de referencia.
- Listas de comprobación.
- Otros recursos que mejoren el aprendizaje y la integración en el entorno laboral.

Asesoramiento y soporte personalizado: Establecer un sistema de asesoramiento y apoyo personalizado para los/as participantes a lo largo de todo el proceso de movilidad, antes, durante y después. El apoyo personal puede implicar la asignación de tutores dedicados para ofrecer orientación personalizada y abordar preguntas o inquietudes.



Recuerda adaptar estos recursos, herramientas y materiales a las necesidades específicas de tu centro de FP y a los requisitos establecidos por Erasmus+ u otros programas de movilidad. Además, mantener una estrecha comunicación con los socios y las partes interesadas para garantizar una implementación exitosa.

Recomendaciones

Implementar la movilidad internacional en un centro de FP puede ser emocionante y enriquecedor.

A continuación, os ofrecemos algunas recomendaciones para una implementación exitosa:

Investigación exhaustiva: Realiza un análisis detallado de los programas de movilidad internacional disponibles y familiarízate con los requisitos, objetivos y beneficios asociados. Comprender el programa te ayudará a planificar y ejecutar eficazmente la movilidad en tu centro de FP.

Establecer una visión clara: Define lo que esperas lograr con la movilidad internacional en tu centro de FP. Una imagen clara de la movilidad transnacional puede incluir la mejora de las competencias profesionales de los/as estudiantes, la promoción de la interculturalidad y el refuerzo de las alianzas internacionales.

Establecer asociaciones sólidas: Buscar y construir asociaciones con instituciones educativas, empresas u organizaciones en el extranjero que ofrezcan programas de FP relevantes puede ser un buen comienzo. Estas asociaciones son esenciales para garantizar la calidad de la movilidad y proporcionar oportunidades de aprendizaje significativas para los/as estudiantes.

Planificación: La implementación de la movilidad internacional requiere una planificación avanzada. Definir un calendario claro que abarque todas las etapas, desde la selección de los/as participantes hasta la evaluación posterior a la movilidad. Asegúrate de tener tiempo suficiente para organizar todas las actividades necesarias.

Preparación de los/as participantes: Proporciona una práctica adecuada para los/as estudiantes antes de su movilidad. Esta preparación para los/as estudiantes puede incluir sesiones informativas sobre el país de destino, su cultura, costumbres y talleres para mejorar las habilidades interculturales y el conocimiento de idiomas extranjeros.

Apoyo durante la movilidad: Establecer un sistema de apoyo robusto durante la movilidad. Este sistema puede incluir la designación de tutores tanto en el centro de FP como en el país de destino. Asegúrate de tener canales de comunicación claros y accesibles para que los/as estudiantes puedan recibir apoyo en caso de necesidad.

Evaluación y seguimiento: Realizar una evaluación exhaustiva durante y después de la movilidad. Recopilar comentarios y opiniones de los/as estudiantes, el personal y los socios internacionales para identificar áreas de mejora y garantizar una experiencia de movilidad de alta calidad en el futuro.

Promoción y difusión: Compartir los logros y experiencias de los/as participantes en una movilidad internacional puede promover como perciben la importancia de la experiencia. La promoción y difusión puede incluir la difusión de testimonios, la organización de eventos o la creación de materiales promocionales para inspirar a otros estudiantes a participar.

Recuerda que cada centro de FP es único, por lo que es importante adaptar estas recomendaciones a tu contexto específico y a los requisitos del programa de movilidad internacional en el que participa.

Estudio de caso: Implantación de la movilidad internacional

ESTUDIO DE CASO



en un centro de FP

Contexto: En un centro de formación profesional centrado en la formación profesional en diferentes sectores profesionales, la dirección del centro ha decidido implementar un programa de movilidad internacional para sus estudiantes más vulnerables para mejorar su empleabilidad, mejorar sus habilidades profesionales y promover la interculturalidad.

Los pasos que siguieron para llevarlo a cabo fueron:

Investigación y planificación: El equipo directivo del centro llevó a cabo una amplia investigación sobre los programas de movilidad internacional y optó por participar en el programa Erasmus+. Estudiaron los requisitos del programa y los beneficios asociados y evaluaron cómo la movilidad encajaría en el plan de estudios existente.

Creación de asociaciones: El centro de FP inició asociaciones con instituciones educativas extranjeras que ofrecen programas de FP relacionados. Firmó acuerdos de colaboración para facilitar el intercambio de estudiantes y compartir prácticas educativas efectivas. La oferta académica, la experiencia en programas Erasmus+ y la idoneidad del programa educativo fue la base para establecer las asociaciones.

Promoción y selección: El centro llevó a cabo una campaña promocional para notificar a los/as estudiantes la posibilidad de participar en un programa de movilidad internacional. Organizó sesiones informativas, elaboró materiales promocionales e implementó un proceso de selección justo y transparente. Los/as estudiantes que estaban interesados presentaron solicitudes, y los criterios de selección incluyeron el rendimiento académico, la motivación y la disponibilidad.

Preparación y orientación: Los/as estudiantes seleccionados participaron activamente en un programa de preparación y orientación antes de su movilidad. El programa incluyó la organización de talleres sobre el país de destino, su cultura, costumbres y expectativas. Además, los/as estudiantes recibieron clases de idiomas y apoyo en la gestión de la logística del viaje y la estancia.

Apoyo durante la movilidad: Los/as tutores/as también participan activamente durante todo el proceso de preparación así como las instituciones asociadas en el extranjero. Los/as tutores/as ofrecieron apoyo y orientación a lo largo de la experiencia de movilidad. Los/as tutores/as se comunicaban regularmente con los/as estudiantes y resolvían cualquier problema o inquietud.

Evaluación y seguimiento: Las evaluaciones se llevaron a cabo durante y después la movilidad para recopilar comentarios de estudiantes, tutores y socios internacionales. Se realizaron encuestas y entrevistas para evaluar el desarrollo de habilidades, la satisfacción de los/as estudiantes y el impacto de la movilidad en su formación. El centro de FP utilizó los resultados para mejorar las futuras experiencias de movilidad.

Impacto y difusión: Además el centro compartió los logros y experiencias de los/as estudiantes a través de testimonios, presentaciones y eventos. Crearon materiales promocionales como folletos y videos para inspirar a otros estudiantes a participar en la futura movilidad internacional. Paralelamente el centro de formación de FP destacó el impacto positivo del programa de movilidad en el desarrollo profesional y personal de los/as estudiantes.



La implementación del programa de movilidad internacional en el centro de Formación Profesional resultó todo un éxito. Varios grupos de estudiantes participaron en experiencias de movilidad en países europeos, lo que les permitió mejorar sus habilidades profesionales, adquirir conocimientos interculturales y ampliar sus horizontes. La movilidad internacional se convirtió en una parte integral de la oferta educativa de los centros y continuó aplicándose en los años siguientes, beneficiando a más estudiantes y fortaleciendo las asociaciones internacionales.

Este estudio de caso ilustra cómo un centro de FP puede implementar con éxito un programa de movilidad internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen programas como Erasmus+. Adaptar estas etapas a las necesidades y circunstancias específicas del centro permitirá una implementación exitosa y enriquecedora para los/as estudiantes.

Enlaces y Bibliografía

Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional (Cedefop). (2014). Movilidad [internacional de aprendices en Europa](https://www.cedefop.europa.eu/files/9123_en.pdf) https://www.cedefop.europa.eu/files/9123_en.pdf

Comisión Europea. [Movilidad en la educación y formación profesionales.](#)

Comisión Europea. (2023). Guía del programa [Erasmus+](#).

Duvekot, R., Meerman, M., & Cörvers, F. (2017). Participación de los empleadores en la formación de aprendices y el aprendizaje en el trabajo: Desarrollar una base de evidencia. *Journal of Vocational Education & Training*, 69(2), 149-168.

James, D., & Horta, H. (Eds.). (2017). Perspectivas globales de la educación y la formación profesionales: Investigación, política y práctica. Springer.

Pilz, M., & Duvekot, R. (2019). Mejorar la movilidad en la educación y formación profesionales: Un estudio de revisión. *Investigación empírica en educación y formación profesional*, 11(1), 5-29.

Schwartz, R., & Hawley, J. (Eds.). (2015). *Fuerza de trabajo*
desarrollo de capacidades y participación en la FP. Springer.

Tissot, P., Bohlinger, S., Crouch, R., Kuechler, G., & Rousseau, N. (2016). Programas de aprendizaje y prácticas en la Europa de los Veintisiete: Factores clave de éxito. Oficina de Publicaciones de la Unión Europea

GLOSARIO

- 1 .[Plan de movilidad](#): Un programa estructurado que facilita la movilidad de estudiantes o miembros del personal de una organización o país a otro con fines educativos o profesionales.
- 2 .[Educación y formación profesionales \(FP\)](#): Educación y capacitación que se centra en las habilidades prácticas y los conocimientos necesarios para ocupaciones específicas. Prepara a las personas para la fuerza de trabajo en diversos sectores.
- 3 .[Erasmus+](#): Programa de la Unión Europea para la educación, la formación, la juventud y el deporte. Apoya la movilidad, la cooperación y las oportunidades de intercambio para las personas y organizaciones que participan en la educación y la formación.
- 4 .[Aprendizaje basado en el trabajo](#): Experiencias de aprendizaje que tienen lugar en entornos de trabajo reales, lo que permite a los/as estudiantes adquirir habilidades prácticas y conocimientos a través de la experiencia práctica.
- 5 .[Aprendizaje](#): Una forma de aprendizaje basado en el trabajo que combina la capacitación en el trabajo con la instrucción en el aula. Permite a las personas adquirir habilidades prácticas mientras trabajan bajo la guía de un tutor experimentado.
- 6 .[Coordinador de movilidad](#): Persona responsable de organizar y coordinar los aspectos logísticos y administrativos de los programas de movilidad dentro de una organización. Se ponen en contacto con instituciones asociadas, manejan el papeleo y garantizan una experiencia de movilidad sin problemas.
- 7 .[Acuerdo de aprendizaje](#): Un documento que describe los resultados de aprendizaje, las actividades y los métodos de evaluación acordados por las organizaciones de envío y recepción y el participante. Sirve como un acuerdo formal para el período de movilidad.
- 8 .[Reconocimiento del aprendizaje previo](#): El proceso de reconocer y valorar formalmente las habilidades, el conocimiento y las competencias que un individuo ha adquirido a través de la educación previa, la capacitación o la experiencia laboral.
1. [Competencia intercultural](#): La capacidad de interactuar de manera efectiva y respetuosa con personas de diferentes culturas, comprendiendo y apreciando sus perspectivas, valores y comportamientos.
10. [Garantía de calidad](#): Un conjunto de procesos y medidas implementados para garantizar que el esquema de movilidad cumpla con los estándares de calidad predefinidos. Implica el monitoreo, la evaluación y la mejora continua del programa.
11. [Organización anfitriona](#): La organización o institución que recibe y acomoda a los/as participantes durante su período de movilidad. Proporciona el entorno de aprendizaje y el apoyo a los/as participantes.

CAPITULO 4

LAS REDES DE TRABAJO: LA IMPORTANCIA
DE ENCONTRAR SOCIOS EN LOS QUE
PODER CONFIAR

EL PROGRAMA ERASMUS+ HA
DEMOSTRADO SER
UNA FANTÁSTICA OPORTUNIDAD PARA
ESTUDIANTES, PROFESORADO Y
PERSONAL EDUCATIVO PARA
EXPERIMENTAR
LOS BENEFICIOS QUE APORTA UNA
MOVILIDAD INTERNACIONAL.
SIN EMBARGO, PARA LOGRARLO, ES
NECESARIO CONTAR CON UNA RED
SÓLIDA DE
SOCIOS DE OTROS PAÍSES DE LA UE.

En este capítulo, exploraremos la importancia de encontrar socios en los que pueda confiar a la hora de organizar una movilidad internacional en el marco del programa Erasmus+ y en otros programas de movilidad y cómo esto puede influir decisivamente en nuestra experiencia de movilidad.

Los objetivos de este capítulo son:

Explicar la importancia de establecer una red sólida de socios durante la movilidad: El objetivo es resaltar la relevancia de contar con socios colaborativos para maximizar los beneficios de participar en el programa.

Identificar los criterios críticos para seleccionar socios adecuados. Buscamos proporcionar directrices y asesoramiento sobre aspectos a tener en cuenta a la hora de elegir socios en el marco de Erasmus+: experiencia previa, puntos en común y capacidad de colaboración.

Destacar los beneficios de crear una red donde hay una variedad de socios: El objetivo es destacar cómo una red diversa de socios puede enriquecer la experiencia de intercambio ofreciendo diferentes perspectivas, conocimientos complementarios y oportunidades de aprendizaje intercultural.

Explorar estrategias prácticas para establecer y mantener una sólida red de socios: se trata de mantener una comunicación eficaz con los socios en el marco de Erasmus+ y otros programas de movilidad.

Destacar el valor a largo plazo de contar con una red de socios: Se trata de resaltar cómo una sólida red de socios puede tener un impacto duradero en los/as participantes, abriendo futuras oportunidades para los profesionales de la colaboración y el desarrollo.

Proporcione recomendaciones para reforzar y ampliar la red de socios en el marco del programa de movilidad: para esto, ofreceremos sugerencias prácticas sobre cómo mejorar la red de socios, incluidas estrategias de búsqueda de nuevos socios, formas de fortalecer las relaciones existentes y el asesoramiento.

Metodología

Para crear redes de socios en Erasmus+, se puede utilizar una amplia variedad de recursos y materiales. Aquí hay algunas sugerencias:

Las plataformas online, como la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+, proporcionan información sobre proyectos y resultados del programa Erasmus+. Puede buscar proyectos existentes, identificar socios potenciales y contactarlos a través de la plataforma.

Redes sociales profesionales: utiliza plataformas como LinkedIn para encontrar y conectar con personas y organizaciones relacionadas con el programa Erasmus+. Únete a grupos y participa en discusiones relevantes para ampliar tu red de contactos.

Eventos de networking: Cada año se organizan diferentes eventos y conferencias relacionados con la formación, la movilidad y otros proyectos europeos. Estos eventos brindan oportunidades para establecer contactos y conocer personas interesadas en el programa Erasmus+. Un buen ejemplo es la conferencia anual de EFVET, donde la creación de redes es un aspecto fundamental.

Ferias de educación y encuentros institucionales: Estos eventos reúnen a instituciones educativas y organizaciones sociales para promover la colaboración y la movilidad estudiantil. Es fascinante aprovechar estas oportunidades para establecer conexiones y buscar nuevos socios.

Colaboración con instituciones educativas y organizaciones locales: Establecer contactos con universidades, Centros de FP y otras instituciones educativas de cada país, así como de otros países participantes en Erasmus+. También se pueden buscar colaboraciones bilaterales o formar consorcios para presentar proyectos conjuntos.

Explora organizaciones locales relacionadas con la educación y la juventud que puedan estar interesadas en participar en proyectos Erasmus+. Establecer colaboraciones con estas organizaciones puede enriquecer cualquier red de socios.

Recursos de las agencias nacionales de Erasmus+: Las agencias nacionales Erasmus+ suelen prestar ayuda y apoyo a los/as participantes en el programa. Puede encontrar información sobre posibles socios y oportunidades de colaboración consultando sus sitios web, boletines informativos y materiales promocionales. También ofrecen la posibilidad de participar en actividades de cooperación transnacional, en las que puede encontrar otras organizaciones de la UE.

Contactos personales y referencias: Aproveche sus propias redes de contactos, como profesoras, colegas o ex participantes de programas de movilidad. Pedirles recomendaciones y referencias de instituciones o personas que han tenido experiencias positivas en el programa Erasmus+ es un buen comienzo.

Recuerde que la clave para establecer una red de socios confiable es la investigación, la comunicación clara y la construcción de relaciones sólidas basadas en intereses comunes y valores compartidos.

RECUERDE QUE LA CLAVE PARA ESTABLECER UNA RED DE SOCIOS FIABLES ES LA INVESTIGACIÓN, UNA COMUNICACIÓN CLARA Y LA CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES SÓLIDAS BASADAS EN INTERESES COMUNES Y VALORES COMPARTIDOS.

Recomendaciones

Para establecer una sólida red de socios en el programa Erasmus+, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Defina sus objetivos: Antes de iniciar la búsqueda de socios, defina claramente sus objetivos y los del proyecto que le interesa. Define los tipos de socios que necesita en función de su experiencia, recursos y áreas temáticas. Esta claridad guiará tu búsqueda y te permitirá identificar socios alineados con sus objetivos.

Investigue y evalúe: Lleva a cabo una investigación exhaustiva sobre las instituciones y organizaciones con las que te interesa colaborar. Examina tu experiencia previa en proyectos Erasmus+, su reputación, el alcance de sus redes y su capacidad para colaborar eficazmente. Utiliza herramientas online como la plataforma de resultados de proyectos Erasmus+ para obtener información sobre proyectos anteriores y sus resultados.

Participa en eventos y actividades relacionados y asiste a actos, conferencias y ferias educativas centradas en la educación, la movilidad y los proyectos europeos. Estos espacios permiten a los profesionales del sector reunirse, establecer contactos y explorar posibles colaboraciones.

Establece una comunicación eficaz una vez que hayas identificado a los socios potenciales. Es necesario preparar una presentación clara y concisa de tu proyecto y tus expectativas. Comparte información relevante sobre tus objetivos, actividades previstas, plazos y recursos disponibles. Mantén una comunicación abierta y transparente para establecer una base sólida para la colaboración.

Aprovecha tus redes y utiliza tus contactos, como profesores, compañeros de estudios o antiguos participantes en programas de movilidad, para obtener recomendaciones y referencias. Estas conexiones pueden abrirte las puertas a nuevos socios y establecer vínculos basados en la confianza y la familiaridad.

Participa en proyectos piloto o de menor escala, especialmente si eres nuevo en el programa Erasmus+ y necesitas una red estable de socios. Participar en este tipo de iniciativas te permite establecer conexiones y relaciones con socios potenciales antes de emprender proyectos más significativos y complejos.

Manten una mentalidad abierta y flexible: Muéstrate receptivo a distintas formas de colaboración y a socios con formación y experiencias diversas. La diversidad en la red de socios puede enriquecer tu proyecto y ampliar tus perspectivas.

Cultiva relaciones a largo plazo. Una vez que hayas establecido colaboraciones fructíferas, cultiva relaciones a largo plazo con tus socios. Manten una comunicación regular, comparte tus buenas prácticas, aprende de las experiencias de los demás y busca oportunidades de colaboración continua.

RECUERDA QUE CONSTRUIR UNA RED DE
SOCIOS REQUIERE TIEMPO Y
ESFUERZO. SE PROACTIVO, PERSEVERA EN LA
BÚSQUEDA DE
SOCIOS ADECUADOS, Y TEN
PACIENCIA. ENSEGUIDA, PODRÁS
ESTABLECER UN
SÓLIDA RED QUE CONTRIBUIRÁ AL ÉXITO
DE TUS PROYECTOS ERASMUS+



Estudio de caso: Creación de una red de socios en Erasmus+

Contexto: Soy coordinadora de proyectos en un centro de FP y estoy interesada en establecer una red de socios fiables en el marco del programa Erasmus+. Mi objetivo es promover la movilidad de los/as estudiantes y el intercambio de buenas prácticas en el ámbito de la inclusión.

Pasos:

- **Defina objetivos claros:** Establecí los fines específicos del proyecto, como promover la inclusión, mejorar las competencias de los/as estudiantes y fomentar la colaboración internacional en proyectos educativos.
- **Investigación y evaluación:** Utilicé la plataforma Erasmus+ Project Results para buscar proyectos anteriores relacionados con la inclusión y la movilidad de estudiantes con menos oportunidades. Identifiqué instituciones educativas y organizaciones que habían participado en proyectos relacionados con mis intereses.

Investigué la experiencia previa de estas organizaciones en proyectos Erasmus+, revisando sus perfiles, actividades y resultados obtenidos.
- **Participación en eventos:** Asistí a conferencias y ferias educativas relacionadas con la educación inclusiva y los proyectos europeos. Estos eventos me permitieron conocer a representantes de instituciones y organizaciones educativas que podrían convertirse en socios potenciales.

Participé activamente en paneles de debate y grupos de trabajo, compartiendo información sobre mi proyecto y buscando oportunidades de colaboración.



- **Comunicación eficaz:** Preparé una presentación detallada sobre mi proyecto, destacando su enfoque en la educación inclusiva, los beneficios para los/as estudiantes y las oportunidades de colaboración.

Envié correos electrónicos personalizados a las instituciones y contactos que había identificado como posibles socios, explicándoles mi interés en colaborar y solicitando una reunión o llamada para hablar de las posibilidades de colaboración.

- **Alianzas estratégicas:** Identifiqué universidades y centros de FP de distintos países europeos con puntos fuertes en educación inclusiva y experiencia en proyectos Erasmus+.

Me puse en contacto con los departamentos pertinentes y los coordinadores de proyectos de estas instituciones, les presenté mi proyecto y exploré posibles ámbitos de colaboración.

- **Participación en redes y plataformas online:** Me uní a redes y grupos online relacionados con la inclusión de jóvenes vulnerables y Erasmus+. Participé en debates, compartí información sobre mi proyecto y mostré interés en colaborar. Utilicé plataformas online, como LinkedIn, para encontrar profesionales y expertos en el ámbito de la inclusión y conectar con ellos.



- **Cultivo de relaciones:** Hemos mantenido una comunicación regular con socios potenciales, respondiendo a sus consultas y expresándoles mi interés en colaborar con ellos. Organizamos reuniones online o presenciales para discutir en detalle las áreas de colaboración, compartir ideas y establecer relaciones sólidas.
- **Resultados y colaboraciones:** A través de este proceso establecí colaboraciones con dos universidades y una escuela superior de distintos países europeos que compartían intereses similares en materia de educación inclusiva y proyectos Erasmus+.

Links:

[Qué es Erasmus](#)

[Descubra las principales asociaciones estratégicas](#)

Glosario

- 1 **Trabajo en red:** Establecer y mantener relaciones profesionales con individuos u organizaciones para colaborar en proyectos y compartir recursos.
- 2 **Socios:** Organizaciones, instituciones educativas, ONG u otras entidades con las que se establece una colaboración en el marco de un proyecto Erasmus+. Características: Los socios aportan recursos, experiencia y conocimientos complementarios.
- 3 **Erasmus+:** Programa de la Unión Europea para la educación, la formación, la juventud y el deporte. Oportunidades: Ofrece oportunidades de movilidad y cooperación entre instituciones educativas y organizaciones de varios países europeos.
- 4 **Proyecto Erasmus+:** Iniciativa de colaboración financiada por el programa Erasmus+. Objetivos: Promover el intercambio de experiencias, la innovación y la mejora de la calidad en el ámbito educativo.
- 5 **Movilidad:** La posibilidad para estudiantes, profesores/as y personal de instituciones participantes en el programa Erasmus+ para viajar a otros países para estudiar, enseñar o recibir formación.
- 6 **Colaboración transnacional:** Cooperación entre instituciones de distintos países para llevar a cabo proyectos conjuntamente, intercambiar conocimientos y buenas prácticas, y promover la movilidad y la internacionalización en el ámbito educativo.
- 7 **Buenas prácticas:** Experiencia satisfactoria o enfoque práctico de utilidad demostrada en la ejecución de proyectos o actividades en el ámbito de la educación. Propósito: Compartir y difundir para inspirar a otros y mejorar la calidad de los proyectos.
- 8 **Perfil:** Información detallada sobre una organización o institución educativa, incluida su experiencia, proyectos anteriores, áreas de especialización y disponibilidad. recursos. Utilización: Ayuda a evaluar la idoneidad de un socio potencial.
- 9 **Resultados del proyecto:** Productos tangibles e intangibles obtenidos al final de un Proyecto Erasmus+, como informes, manuales, material educativo, herramientas digitales, eventos y actividades.
- 10 **Agencia nacional:** Organismo designado por cada país participante en el Erasmus+ para promover y coordinar la aplicación del programa a nivel nacional. Función: Proporcionar orientación, asesoramiento y apoyo al programa participantes.
- 11 **Reunión de socios:** Reunión organizada entre los socios de un proyecto financiado por Erasmus+ para debatir y planificar actividades conjuntas, tomar decisiones, resolver problemas y evaluar el progreso del proyecto.

- 2 Colaboración a largo plazo: Establecimiento de relaciones duraderas y las relaciones entre los socios en el marco de los proyectos Erasmus+. Ventajas: Permite la ejecución de múltiples proyectos y la consolidación de la red de socios.
- 3 Intercambio de buenas prácticas: Compartir experiencias de éxito, estudios de casos y nuevas metodologías entre los socios de un proyecto Erasmus+. Finalidad: Fomentar la transferencia de conocimientos y la mejora de las prácticas educativas.

Nota: Estos términos son específicos del programa Erasmus+ y pueden variar en otros contextos o cooperaciones.





CAPÍTULO 5

**MODELO DE GOBERNANZA APLICADO A
LAS MOVILIDADES INTERNACIONALES**

EL TÉRMINO *MODELO DE GOBERNANZA APLICADO A LAS MOVILIDADES INTERNACIONALES* SE REFIERE A UN MODELO ESPECÍFICAMENTE DISEÑADO PARA ORGANIZAR Y TOMAR DECISIONES RELATIVAS A LAS MOVILIDADES INTERNACIONALES. ESTO INCLUYE LA FORMACIÓN, PROGRAMAS DE INTERCAMBIO, PRÁCTICAS EN EMPRESA Y PROYECTOS DE COLABORACIÓN INTERNACIONAL.

Componentes del modelo de

Este modelo engloba varios aspectos, entre otros los que se incluyen:



1. **Roles y responsabilidades:** Definición de roles y responsabilidades de las personas involucradas.
2. **Proceso de toma de decisiones:** Proceso para la toma de decisiones en lo relativo a las movilidades internacionales.
3. **Criterios para selección de participantes:** Criterios para activar el proceso de los/as participantes.
4. **Proyección de recursos:** Planificación y proyección de recursos.
5. **Planificación y Seguimiento:** Procesos para planificación y seguimiento de las movilidades.

Aunque el contenido del modelo de gobernanza puede variar en función del contexto y las políticas específicas de cada centro o programa, a continuación, se exponen algunos **elementos generales que suelen encontrarse en todos ellos:**

- Estructura de gestión
- Políticas y Procedimientos
- Criterios de elegibilidad
- Acuerdos de colaboración
- Gestión financiera
- Comunicación y Difusión
- Seguimiento y Evaluación
- Garantía de calidad

Este capítulo pretende:

Mejorar la eficacia de la gestión:

Garantizar una gestión eficaz de la movilidad internacional optimizando recursos y minimizar los tiempos y costes asociados. Esto implica establecer procedimientos claros, definir funciones y garantizar una coordinación eficaz de las partes interesadas.

Mejorar la calidad de los programas Erasmus+ KA 1:

Garantizar la calidad de las movilidades internacionales, centrándose en las experiencias y los resultados de los/as participantes. Ello incluye el establecimiento de criterios de selección rigurosos, la colaboración acuerdos, seguimiento continuo, evaluación y mecanismos de garantía de calidad.

Incrementar la transparencia y la igualdad:

Promover la transparencia en la selección, asignación de recursos y toma de decisiones. procesos. Además, luchar por la equidad y la igualdad de oportunidades, garantizando el acceso a la movilidad internacional a todos los/as participantes, independientemente de su situación socioeconómica, origen, sexo, discapacidad u otros factores.

Colaborar en la gestión de riesgos:

Identificar y gestionar los riesgos asociados a la movilidad internacional. Esto implica aplicar políticas y procedimientos para la seguridad y el bienestar de los/as participantes y mitigar los riesgos para la salud, la seguridad y los viajes.

Promover el aprendizaje y el desarrollo personal:

Hacer de la movilidad internacional una oportunidad de aprendizaje y desarrollo personal. El modelo de gobernanza tiene como objetivo fomentar experiencias enriquecedoras, desarrollar competencias transversales, reforzar la empleabilidad y cultivar una perspectiva internacional.

Aumentar la sostenibilidad y la continuidad:

Garantizar la sostenibilidad y continuidad de la movilidad internacional a largo plazo. Para ello es necesario establecer estructuras y procesos de planificación a largo plazo, garantizar la financiación, realizar evaluaciones y mejoras continuas e implicar activamente a los distintos agentes, actores e instituciones.

En resumen, el modelo de gobernanza pretende garantizar una gestión eficaz, transparente y de calidad. Su objetivo es promover el aprendizaje, el desarrollo personal y la igualdad de oportunidades para todos los/as participantes en la movilidad internacional.

Metodología

Aunque los contenidos del modelo de gobernanza pueden variar en función del contexto y de las políticas específicas de cada centro o programa, **a continuación, se presentan algunas líneas metodológicas generales que suelen estar presentes en todos ellos:**

- ✓ **Enfoque participativo:** Implicar a todas las partes interesadas en el diseño, la aplicación y la evaluación del modelo de gobernanza. Esto implica la participación de los/as participantes, el personal docente, los representantes institucionales, los socios colaboradores y otras personas clave en la toma de decisiones y la planificación de las movilidades internacionales.
- ✓ **Enfoque basado en pruebas:** Utilizar datos e información pertinentes para respaldar las decisiones y acciones relacionadas con la movilidad internacional. Esto implica recopilar datos cuantitativos y cualitativos sobre las necesidades de los/as participantes, los resultados obtenidos, los recursos disponibles y otros factores relevantes para una toma de decisiones informada. Para ello, se pueden utilizar los datos extraídos en el capítulo incluido en esta guía "Oportunidades: Erasmus+ KA1", que trata en detalle las cuestiones relacionadas con la movilidad internacional de estudiantes y profesores.
- ✓ **Centrarse en la gestión de proyectos:** Aplicar principios y herramientas para planificar, ejecutar y controlar eficazmente la movilidad internacional. Esto incluye la programación, la asignación de recursos, la identificación y gestión de riesgos, la comunicación periódica y la evaluación del progreso y los resultados obtenidos.
- ✓ **Activación de la mejora continua:** Adoptar una mentalidad de mejora constante, evaluando y ajustando continuamente el modelo de gobernanza y las prácticas relacionadas con la movilidad internacional. Esto implica recoger las opiniones de los/as participantes, realizar evaluaciones periódicas, identificar áreas de mejora e introducir los cambios o adaptaciones necesarios para optimizar los resultados.
- ✓ **Enfoque de aprendizaje experiencial:** Promover el aprendizaje activo y práctico durante la movilidad internacional, ofreciendo oportunidades a los/as participantes para adquirir conocimientos, habilidades y competencias a través de experiencias auténticas. Esto puede incluir prácticas, proyectos de colaboración, visitas educativas, intercambios culturales y otras actividades que fomenten el aprendizaje activo y significativo.

✓ **Enfoque de trabajo en red:** Establecer colaboraciones y alianzas con instituciones, organizaciones y socios pertinentes para reforzar y ampliar las oportunidades de movilidad internacional. Esto implica **compartir buenas prácticas, intercambiar conocimientos y recursos, y trabajar juntos para mejorar la calidad y el impacto de las movilidades.** Para ello, puedes consultar el capítulo incluido en esta guía: ***LAS REDES DE TRABAJO: LA IMPORTANCIA DE ENCONTRAR SOCIOS EN LOS QUE PODER CONFIAR***, en el que se tratan en detalle cuestiones relacionadas con las redes de trabajo en el marco de los proyectos europeos.



Recuerde que la elección de la metodología dependerá de las características y necesidades específicas de cada programa de movilidad internacional. Es esencial adaptar y personalizar los métodos en función del contexto y los objetivos del proyecto.

● Existen diferentes recursos, herramientas y materiales para ayudar a implantar y desarrollar una gobernanza modelo aplicado a las movilidades internacionales. He aquí algunas opciones que pueden resultar útiles.



Materiales y herramientas

Guías y manuales: Existen guías y manuales elaborados por la Comisión Europea y otras organizaciones que ofrecen orientaciones detalladas sobre la aplicación de programas de movilidad internacional, incluidos los aspectos de gobernanza. **Estos recursos ofrecen información sobre políticas, procesos, buenas prácticas y ejemplos de casos.**

Herramientas de gestión de proyectos: Las herramientas de gestión de proyectos como Gantt Project, Trello o Asana pueden ayudar a planificar y organizar las actividades de movilidad internacional. **Estas herramientas facilitan la asignación de tareas, el seguimiento del progreso, la gestión de los plazos y la comunicación entre los miembros del equipo.**

Plantillas y formularios: Resulta útil disponer de plantillas y formularios normalizados para diversos aspectos del **modelo de gobernanza, como formularios de solicitud, listas de comprobación para la preparación de la movilidad, acuerdos de colaboración e informes de seguimiento, entre otros.** Estos recursos ayudan a mantener la coherencia y facilitan el flujo de información.

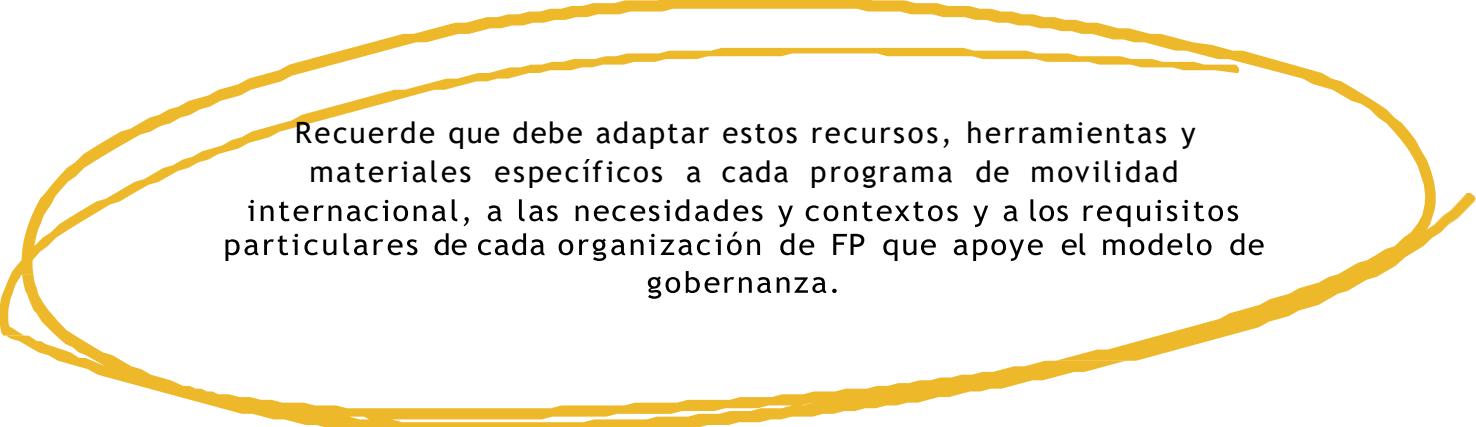
Material para la formación: Es esencial desarrollar materiales específicos para la formación para el personal que aplica el modelo de gobernanza. Estos materiales pueden incluir **presentaciones, manuales de formación, estudios de casos y actividades específicas para mejorar las capacidades y los conocimientos del personal sobre los aspectos de gobernanza de la movilidad internacional.**

Plataformas y sistemas de información: El uso de **plataformas y sistemas de información centralizados puede facilitar la gestión de datos y la comunicación entre los/as participantes, el personal y los socios colaboradores.** Estas plataformas pueden permitir el registro de participantes, la gestión de documentos, la comunicación online, el seguimiento de los progresos y la evaluación de las movilidades.

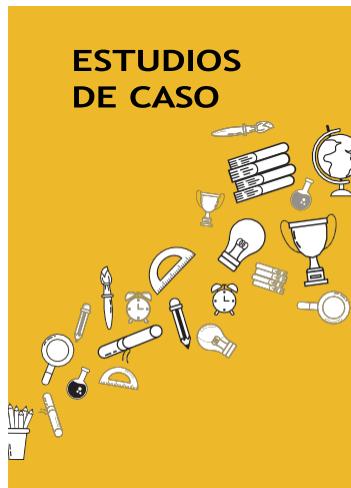
Recursos multimedia: Los recursos multimedia como vídeos, presentaciones interactivas, infografías y tutoriales online **pueden ayudar a explicar conceptos clave sobre el modelo de gobernanza y proporcionar información atractiva y accesible a los/as participantes y otras partes interesadas.**

Redes de trabajo: Participar en redes de trabajo relacionadas con la movilidad internacional puede ofrecer oportunidades para el intercambio de experiencias, el aprendizaje colaborativo y el acceso a recursos compartidos. **Estas redes pueden ser online o grupos específicos de profesionales que trabajan en programas similares.**

Recuerde que debe adaptar estos recursos, herramientas y materiales a las necesidades y contextos específicos de cada programa de movilidad internacional y a los requisitos particulares de cada organización de FP y Centro de FP que apoya el modelo de gobernanza.



Recuerde que debe adaptar estos recursos, herramientas y materiales específicos a cada programa de movilidad internacional, a las necesidades y contextos y a los requisitos particulares de cada organización de FP que apoye el modelo de gobernanza.



Estudio de caso: Modelo de gobernanza para la movilidad internacional en Formación Profesional (FP)

Contexto: Un centro de FP de un pequeño municipio de un país europeo decide implantar un modelo de gobernanza inclusiva en su centro de movilidad internacional en el marco de Erasmus+. El centro de FP ofrece varios programas de formación profesional en diferentes áreas para un alumnado diverso, que incluye jóvenes con discapacidad, estudiantes internacionales, etc.

Reto: El centro ha identificado la necesidad de implantar un modelo de gobernanza sólido para promover la movilidad internacional de sus estudiantes de FP. El objetivo es ofrecer a los/as estudiantes la oportunidad de adquirir experiencias internacionales, desarrollar competencias interculturales y mejorar su empleabilidad en un entorno globalizado.



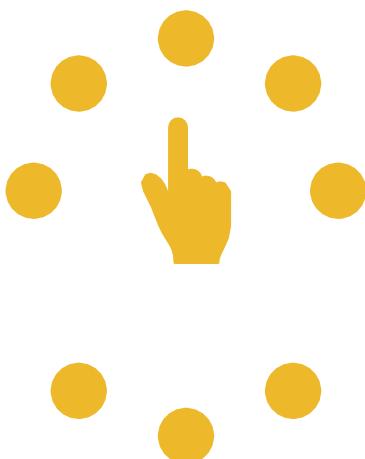
Pasos para crear el modelo de gobernanza:

Análisis de las necesidades: Se llevó a cabo una evaluación exhaustiva de las necesidades y expectativas de los/as estudiantes, el profesorado y los socios colaboradores. Se identificaron objetivos específicos, como mejorar la empleabilidad de los/as estudiantes, fomentar el aprendizaje intercultural y reforzar las competencias técnicas.

Definición de funciones y responsabilidades: Se creó un equipo de gestión de la movilidad internacional formado por un coordinador de movilidad, tutores, personal administrativo y representantes de cada departamento técnico. Se asignaron las responsabilidades de cada miembro del equipo, desde la selección de los/as participantes hasta

la coordinación logística.





Desarrollo de políticas y procedimientos: Se crearon políticas y procedimientos claros y transparentes para abordar la selección de participantes, los criterios de elegibilidad, la asignación de recursos financieros, la gestión del seguimiento académico y la seguridad de los/as estudiantes. Estas políticas se basaron en las directrices del programa Erasmus+ y se adaptaron a las características del centro.

Puesta en marcha de un proceso de selección: Se estableció un riguroso proceso de selección para los/as estudiantes interesados en participar en la movilidad internacional. Entre los criterios se incluían las habilidades sociales, el rendimiento académico, el nivel de idiomas extranjeros, la motivación y la adaptabilidad. Para los/as estudiantes con necesidades específicas y discapacidades, se diseñó un protocolo para garantizar la igualdad de oportunidades y promover la inclusión. Se realizaron entrevistas y pruebas particulares para evaluar las capacidades y aptitudes de los/as candidatos/as, así como reuniones con las familias cuando se consideró oportuno recabar información.

Asignación de recursos: Se asignó un presupuesto específico para financiar la movilidad internacional. Este incluía los gastos de viaje, alojamiento, manutención, seguro médico y actividades sociales y culturales. Se buscó financiación adicional mediante solicitudes de subvención y colaboraciones con socios comerciales y organizaciones locales.

Apoyo y seguimiento de los/as participantes: Se ofreció un programa de orientación previo a la movilidad para preparar a los/as estudiantes en cuestiones prácticas y culturales. Durante la experiencia, se asignaron tutores locales en el destino para proporcionar apoyo académico y emocional. Además, se mantuvo una comunicación regular con los/as participantes y se realizaron evaluaciones de seguimiento tras su regreso.

Evaluación y mejora continua: Se implantó un sistema de evaluación para recabar las opiniones de los/as estudiantes, sus familias, el personal docente y los socios colaboradores. Los datos obtenidos se utilizaron para introducir mejoras continuas en el modelo de gobernanza, como ajustar los criterios de selección, reforzar la orientación previa al viaje y ampliar las colaboraciones estratégicas.

Resultados y beneficios:

Gracias a la implantación del modelo de gobernanza, el centro de Formación Profesional ha mejorado sus resultados, tanto en las encuestas de satisfacción como en las matriculaciones anuales o el número de empresas y entidades interesadas en establecer convenios de colaboración con el centro.

Además, los/as participantes adquirieron nuevas competencias técnicas, mejoraron sus aptitudes interculturales y aumentaron sus posibilidades de empleo. El centro ha establecido sólidas asociaciones con instituciones y empresas internacionales, que han enriquecido el plan de estudios y ofrecido oportunidades de prácticas en el extranjero.

El modelo de gobernanza ha reforzado la reputación del centro de FP y ha sido reconocido como ejemplo de buenas prácticas en movilidad internacional en el ámbito de la Formación Profesional. Además, ha aumentado la motivación y el interés de los/as estudiantes por participar en futuras movilidades internacionales.

Este estudio de caso ilustra cómo un centro de FP puede crear un modelo de gobernanza eficaz para promover la movilidad internacional, maximizando los beneficios de los/as estudiantes y de la institución. Cada centro puede adaptar este modelo a sus propias necesidades y recursos disponibles.



Links y Bibliografía:

[Guía para expertos sobre evaluación de la calidad 2023](#)

[Guía práctica sobre la internacionalización estratégica en la educación y formación profesionales](#)

[Estrategia internacional](#)

[- Asociaciones estratégicas en la formación profesional Guía del programa Erasmus](#)

Glosario de términos relacionados con el Modelo de Gobernanza para la Movilidad Internacional en la Formación Profesional (FP):

- 1 **Mobilidad internacional:** Programas o proyectos que permiten a los/as estudiantes de FP adquirir experiencias de aprendizaje en el extranjero, como prácticas, intercambios de estudiantes o cursos de formación.
- 2 **Formación Profesional (FP) :** Educación y formación que prepara a los/as estudiantes para campos profesionales específicos, proporcionando habilidades prácticas y conocimientos para la mano de obra.
- 3 **Modelo de gobernanza:** Marco o estructura de gestión que establece políticas, funciones, responsabilidades y procesos para la toma de decisiones y la gestión de movilidades internacionales en FP.
- 4 **Coordinador de movilidad:** Persona que gestiona y coordina la movilidad internacional en la institución de FP. Sus responsabilidades incluyen la selección de participantes, la logística, la planificación, comunicación con los socios y seguimiento de los/as participantes durante sus experiencias en el extranjero.
- 5 **Políticas y procedimientos:** Normas y reglamentos que rigen la aplicación de las movilidades internacionales, que abarcan la selección de participantes, la asignación de recursos, gestión financiera, seguridad de los/as alumnos/as y evaluación de los resultados.
- 6 **Criterios de Eligibilidad:** Requisitos que determinan qué estudiantes pueden optar a la movilidad internacional. Los criterios pueden incluir aspectos académicos, conocimientos lingüísticos, motivación y adaptabilidad.
- 7 **Evaluación de resultados:** El proceso de medición y análisis del impacto de movilidad internacional en los/as estudiantes y la institución educativa. Esto incluye la evaluación del aprendizaje, las competencias desarrolladas y los beneficios a largo plazo.
- 8 **Colaboraciones estratégicas:** Acuerdos con instituciones educativas, empresas u organizaciones que apoyan la movilidad internacional. Estas colaboraciones facilitan el conocimiento, el intercambio de recursos y las oportunidades de aprendizaje.

Nota: Este glosario es una referencia general y puede haber variaciones terminológicas según el contexto y el país.



CAPÍTULO 6

GESTION DE LA CALIDAD

La Garantía de Calidad en el contexto de las movilidades Erasmus+ KA 1 para grupos vulnerables se refiere a los procesos y medidas implementados para garantizar la excelencia y eficacia de los proyectos de movilidad dirigidos a grupos vulnerables dentro del programa Erasmus+ KA 1.

La Garantía de Calidad en las movilidades Erasmus+ KA 1 para grupos vulnerables implica la aplicación de medidas específicas para garantizar la calidad, la inclusión y el éxito de los proyectos de movilidad dirigidos a jóvenes con menos oportunidades. Se trata de un enfoque global que pretende garantizar la igualdad de oportunidades y el bienestar de los/as participantes vulnerables a lo largo de todo el proceso de movilidad.



Este artículo trata de los siguientes temas:

- ① Cómo seleccionar y preparar a los/as participantes** en el proyecto de movilidad en función de las necesidades específicas del grupo. Esto incluye los criterios de selección, la información facilitada, la orientación y las sesiones de formación.
- ② Cómo diseñar y planificar el proyecto de movilidad**, teniendo en cuenta las objetivos, actividades, presupuesto y calendario.
- ③ Cómo ejecutar y supervisar el proyecto de movilidad**, garantizando su calidad y eficacia. Esto también implica hacer frente a cualquier conflicto que pueda surgir durante la movilidad.
- ④ Cómo evaluar y mejorar el proyecto de movilidad**, utilizando comentarios y datos para valorar su impacto y resultados.

Este capítulo ofrece información completa para garantizar que las movilidades Erasmus+ KA1 para grupos vulnerables cumplan las normas de planificación, ejecución y resultados de alta calidad. Esto implica que los centros de FP traten de garantizar la igualdad de oportunidades, el acceso inclusivo, la seguridad y el apoyo adecuado a los/as participantes vulnerables durante todo el proceso de movilidad.

Este capítulo pretende **mejorar el conocimiento de los centros de FP** sobre los beneficios de incorporar el plan de Garantía de Calidad en los procesos desarrollados en un programa de movilidad Erasmus+. Estos objetivos pueden variar en función del proyecto, aunque algunos objetivos comunes que se persiguen al formular este plan son:

Garantizar la calidad de las actividades de movilidad

El objetivo principal es garantizar que las actividades de movilidad, como los intercambios, las prácticas en el extranjero o los cursos de formación, cumplan las normas de calidad establecidas por el programa Erasmus+. Esto implica definir criterios de calidad, establecer procesos de selección rigurosos y garantizar que los/as participantes reciban el apoyo adecuado antes, durante y después de la movilidad.

Evaluar y mejorar el impacto de la movilidad

El Plan de Garantía de Calidad pretende evaluar el efecto de la movilidad en los/as participantes, las organizaciones y la comunidad educativa en general. Esto implica recopilar datos, realizar análisis y evaluaciones para identificar los resultados obtenidos, identificar buenas prácticas y áreas de mejora, y utilizar esta información para mejorar futuras movilidades.

Promover la igualdad de oportunidades y la inclusión

La garantía de calidad se centra en asegurar que las movilidades Erasmus+ sean accesibles y equitativas para todos los/as participantes, incluidos aquellos con menos oportunidades o en situaciones vulnerables. Esto implica establecer medidas específicas para garantizar la inclusión, como ajustes razonables y un apoyo adecuado a los/as participantes.

Mejorar la gestión y coordinación de los proyectos

La Garantía de Calidad también pretende mejorar la gestión general y la coordinación del proyecto Erasmus+. Esto implica establecer procesos transparentes y eficientes, asegurar una comunicación eficaz entre los socios y los/as participantes, y garantizar el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos por el programa Erasmus+.

Cumplir las normas y requisitos del programa Erasmus

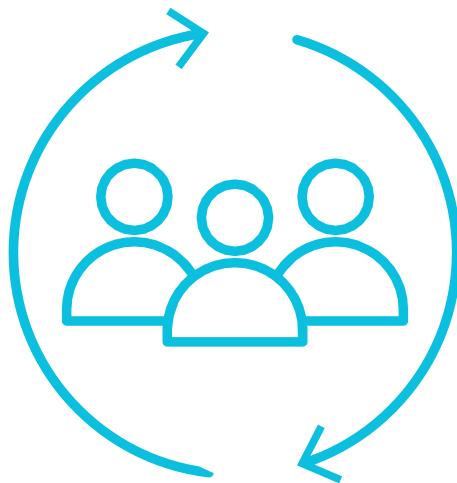
Se centra en garantizar el cumplimiento de las normas y requisitos establecidos por el programa Erasmus+. Esto incluye aspectos administrativos, financieros y de seguimiento, así como la adhesión a los principios y valores promovidos por el programa Erasmus+, como la internacionalización, la cooperación y el enfoque en el aprendizaje intercultural.

Promover procesos de aprendizaje continuo

La Garantía de Calidad promueve la mejora continua a través de la evaluación y el aprendizaje de la experiencia previa. Esto implica recoger y analizar las opiniones de los/as participantes, socios y otras partes interesadas y utilizar esta información para realizar ajustes, aplicar mejoras y optimizar futuras movilidades.

Evaluar y mejorar constantemente

El objetivo es establecer mecanismos prácticos de evaluación y seguimiento para medir el impacto de las movilidades Erasmus+ KA1 en los/as jóvenes con menos oportunidades en FP. Esto implica recoger las opiniones de los/as participantes en la movilidad para identificar buenas prácticas y áreas de mejora y realizar los ajustes necesarios en futuras movilidades.



Metodología

A continuación, presentamos una serie de aspectos metodológicos generales que se deben tenerse en cuenta a la hora de constituir un Plan de Garantía de Calidad vinculado a las movilidades Erasmus+ para personas vulnerables en centros de FP.

Análisis de requisitos y estándares: Realiza un análisis exhaustivo de los requisitos y normas establecidos por el programa Erasmus+ para las movilidades. **Incluye los criterios de calidad, las directrices y las políticas pertinentes** que deben seguirse durante la implementación de las movilidades.

Definición de indicadores de calidad: Establecer indicadores de calidad claros y medibles que reflejen los resultados deseados de las movilidades Erasmus+. Estos **indicadores deben estar alineados con los objetivos del programa y las necesidades de los/as participantes**. Algunos ejemplos de indicadores de calidad incluyen aspectos relativos a la evaluación de la movilidad, el nivel de satisfacción de los/as participantes y la adquisición de competencias específicas, entre otros.

Diseño de procesos de selección y preparación: Desarrollar procesos claros y transparentes de selección de participantes en movilidades. **Estos procesos deben considerar los criterios de elegibilidad establecidos por el programa Erasmus+ y otros programas de movilidad, así como las necesidades específicas de los/as participantes con menos oportunidades.** Asimismo, planifica y ofrece una preparación adecuada antes de la movilidad, proporcionando información sobre el proyecto, los objetivos, las expectativas y las competencias requeridas.

Realización de actividades de apoyo y seguimiento: Establecer actividades de apoyo y seguimiento durante las movilidades para garantizar la calidad y el bienestar de los/as participantes. Esto puede incluir la **designación de tutores, la oferta de servicios de apoyo como orientación y asesoramiento, el seguimiento periódico de los progresos y la adaptación de las actividades según sea necesario**.

Evaluación y retroalimentación: Implantar mecanismos de evaluación y recogida de información sobre la calidad de la movilidad. Esto puede hacerse mediante encuestas, entrevistas, evaluaciones y otros métodos de recogida de datos pertinentes. Utiliza **los resultados de la evaluación para identificar fortalezas y debilidades así como las áreas susceptibles de mejora, y toma las medidas adecuadas para abordar los problemas identificados**.

Documentación y registro: Registra cuidadosamente todas las actividades asociadas con el Plan de Garantía de Calidad. Esto abarca la recogida de informes, actas de reuniones, pruebas de seguimiento y otros documentos pertinentes. Además, **es recomendable llevar un control de la documentación de los/as participantes, los acuerdos de aprendizaje, las evaluaciones y otros registros pertinentes.**

Mejora continua: Promueve una **cultura de mejora continua en tu organización, fomentando la identificación de oportunidades de mejora y la puesta en marcha de acciones correctoras.** También es interesante realizar revisiones periódicas del Plan de Garantía de Calidad para llevar a cabo los ajustes necesarios que garanticen la calidad y el cumplimiento de las normas establecidas por el programa Erasmus+.

Estos aspectos metodológicos generales proporcionan una base sólida para crear un Plan de Garantía de Calidad en Erasmus+ y otros programas de movilidad.

Sin embargo, es fundamental adaptar la metodología a las circunstancias específicas de cada país así como a las características y necesidades de cada proyecto teniendo en cuenta las directrices y normativa del programa Erasmus+.

Materiales y herramientas

A continuación, te proporcionamos un listado **de valiosos recursos, materiales y herramientas para ayudar a aquellos centros de FP que deseen crear un Plan de Garantía de Calidad para las movilidades en Erasmus+**. A la hora de crear un Plan de "Garantía de Calidad" para las movilidades en Erasmus+, es útil disponer de diversos recursos, materiales y herramientas.

Guías y documentos de referencia: Utilice las guías que la Agencia Nacional o la Comisión Europea le hayan proporcionado como punto de partida. Estos recursos ofrecen información detallada sobre los requisitos, los criterios de calidad y los procesos específicos que debe seguir para aplicar una movilidad Erasmus+ de calidad.

Plantillas y formularios: Generar plantillas y formularios estandarizados que ayuden en la recopilación de información, el seguimiento de las actividades y la evaluación de los resultados puede ser muy interesante, especialmente cuando no se tiene experiencia en el desarrollo de programas para la movilidad. Estas plantillas pueden incluir listas de comprobación de requisitos, cuestionarios de satisfacción de los/as participantes y registros de seguimiento y evaluación.

Documentación de procedimientos: Crea documentos que describan los procedimientos y responsabilidades esenciales del "Plan de garantía de calidad". Puedes incluir manuales de aplicación de la movilidad, documentos sobre políticas y procedimientos, y descripciones detalladas de las actividades que deben llevarse a cabo en cada fase del proyecto.

Recursos de formación: Proporciona recursos para la formación a los/as participantes al personal docente así como al personal implicado en el proyecto. Estos recursos pueden incluir materiales de formación online, guías de orientación, tutoriales y vídeos prácticos para garantizar que todos los implicados comprendan las normas de calidad y los procesos a seguir.

Herramientas de gestión de proyectos: Utilice herramientas de gestión de proyectos para facilitar la planificación, el seguimiento y la evaluación del Plan de "Garantía de Calidad". Estas herramientas pueden incluir software de gestión de proyectos, calendarios compartidos, sistemas de seguimiento de tareas y herramientas de colaboración online. Estas herramientas le permitirán centrarse en su trabajo. Podrá completar más tareas, pero lo más importante es que hará el trabajo correcto. El software de gestión de proyectos hace que sea menos probable que tengas trabajo duplicado o que pierdas tiempo buscando materiales.

Reducir el trabajo improductivo: Con un software de gestión de proyectos Erasmus+, puedes vincular cada tarea a los objetivos, teniendo una visión más significativa y amplia para que todos/as sepan cómo impulsan el éxito con cada movilidad. Cuando el personal docente, no docentes y los tutores entienden cómo sus tareas diarias afectan a las movilidades de los/as participantes, están aún más motivados para dar lo mejor de sí mismos.

Crear un sistema de registro: Utiliza un software de gestión de proyectos como sistema de registro de todos sus proyectos y tareas relacionadas. Como resultado, puedes almacenar la información al tiempo que facilitas su acceso y uso a todas las partes interesadas y equipos.

Aumenta la colaboración entre distintos departamentos: El software de gestión de proyectos de movilidad es, en esencia, una herramienta de colaboración en equipo. Al combinar el trabajo, los objetivos y las personas de todos los proyectos, equipos y departamentos de los centros de FP, se crea una organización interdisciplinaria e interconectada.

Plataformas de recogida de evaluaciones y opiniones: Utiliza plataformas online para recoger la evaluación y los comentarios que recibas de los/as participantes en la movilidad o de otros profesionales vinculados a ella. Estas plataformas permiten realizar encuestas online (Google), gestionar comentarios y testimonios, y analizar datos para identificar mejoras y buenas prácticas.

Recogida de ejemplos de buenas prácticas: Busca y utiliza ejemplos buenas prácticas de otros proyectos Erasmus+ y otros proyectos de movilidad. Pueden ser informes, casos prácticos y recursos de proyectos anteriores que te puedan servir como ejemplo para poner en marcha tu propio programa. Recuerda adaptar estos recursos, materiales y herramientas a las necesidades y características específicas de tu centro y cumplir con los requisitos establecidos por el programa Erasmus+ sobre gestión de la calidad.

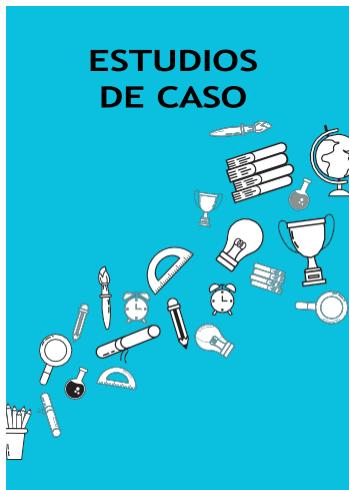
Recomendaciones

Estas son algunas recomendaciones generales para llevar a cabo un Plan de Calidad dentro del programa Erasmus+ KA 1 con jóvenes con menos oportunidades:

- Comprender los requisitos del programa:** Familiarízate con las directrices y requisitos sobre movilidades establecidos por el programa Erasmus+. Lee atentamente las guías y los documentos de referencia facilitados por la Agencia Nacional o la Comisión Europea para asegurarte de que comprendes las expectativas y los estándares de calidad establecidos.
- Establece objetivos claros:** Define claramente los objetivos del Plan de "Garantía de Calidad" para la movilidad. Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, pertinentes y temporales (SMART). Al tener objetivos claros, podrás centrar tus esfuerzos en las áreas críticas y evaluar el éxito del plan.
- Identificar indicadores de calidad:** Define indicadores adecuados para evaluar y cuantificar el cumplimiento de las normas de calidad. Estos indicadores abarcan diversos aspectos, como la satisfacción de los/as participantes, la calidad de las actividades de aprendizaje y el impacto en el desarrollo de competencias. Describe claramente la metodología para recopilar los datos necesarios para evaluar estos indicadores.
- Definir responsabilidades y funciones:** Asigna funciones y responsabilidades claras a los distintos agentes implicados en la movilidad, tanto en la ejecución general como en la garantía de calidad. Asegúrate de que cada persona o entidad tiene un plan específico y de que se entienden claramente las responsabilidades en relación con la calidad del proyecto.

- Desarrollar un plan de comunicación:** Establece un plan de comunicación eficaz para garantizar que todas las partes interesadas están informadas sobre el Plan de Garantía de Calidad y pueden aportar sus opiniones y comentarios. Esto puede incluir reuniones periódicas, informes escritos, canales de comunicación abiertos y transparentes, y la participación de las partes interesadas y otros socios clave en el proceso de toma de decisiones.
- Implantar mecanismos de seguimiento y evaluación:** Establecer procesos y herramientas de seguimiento y evaluación continua de la calidad de la movilidad. Esto puede incluir la recopilación de datos relevantes, la revisión periódica de los indicadores de calidad, la realización de encuestas de satisfacción y la observación directa de las actividades, entre otros métodos. Utiliza además los resultados de la evaluación para tomar medidas correctivas y mejorar continuamente la calidad del proyecto.
- Promueve la mejora continua:** Promueve una cultura de mejora constante en todo el proceso de movilidad. Anima a todos los actores implicados a compartir sus ideas, sugerencias y experiencias para identificar oportunidades de mejora y buenas prácticas. Implementa acciones correctivas y preventivas para abordar cualquier problema o desviación detectada durante la movilidad.
- Documentar y archivar la información:** Mantén registros precisos y actualizados de todas las actividades relacionadas con el Plan de "Garantía de Calidad". Esto incluye informes, registros de reuniones, pruebas de seguimiento y comentarios de los/as participantes, entre otros documentos que definen las responsabilidades pertinentes. Estos registros serán útiles para el seguimiento, la evaluación y la rendición de cuentas en el futuro.

Recuerda que cada proyecto de movilidad Erasmus+ es único, por lo que es importante adaptar estas recomendaciones a las necesidades y circunstancias específicas de cada centro de FP.

**ESTUDIOS
DE CASO**

Estudio de caso: Proyecto: " Empoderar a los jóvenes con menos oportunidades: Construyendo puentes a través de Europa"

Contexto: El proyecto "Empowering Youth" es una iniciativa Erasmus+ KA1 para promover el intercambio cultural y el aprendizaje intercultural entre jóvenes de diferentes países europeos. El proyecto se centra en desarrollar las habilidades sociales, las competencias interculturales y la conciencia global de los/as participantes.

Elaboración del plan de calidad:

Análisis de requisitos y normas: El equipo del proyecto investiga y analiza los requisitos y normas establecidos por el programa Erasmus+ y las Agencias Nacionales para garantizar la calidad en los proyectos de movilidad. Identificamos los criterios y las áreas críticas que requieren atención en el plan de calidad.

Definición de los objetivos de calidad

El equipo del proyecto establece los siguientes objetivos de calidad:

- Proporcionar a los/as participantes **una experiencia de movilidad segura y enriquecedora**.
- Promover la inclusión y la diversidad, garantizando la participación equitativa de jóvenes de diferentes entornos socioeconómicos y culturales.
- Promover la adquisición de competencias interculturales y el desarrollo de habilidades sociales.
- Garantizar la sostenibilidad y el impacto a largo plazo del proyecto.

Identificación de actividades y medidas de calidad

Se definen las actividades y medidas de calidad necesarias para alcanzar los objetivos establecidos. Para ello, puede ser beneficioso contar con el asesoramiento del Departamento de Calidad del propio centro educativo. Entre ellas se pueden incluir:

- ◆ Garantizar un proceso de selección transparente y justo para los/as participantes.
- ◆ La preparación previa a la movilidad incluye información sobre la cultura y el contexto del país de acogida, así como talleres sobre competencias interculturales.
- ◆ Los/as tutores/as o profesores/as apoyan la evaluación de las necesidades y el seguimiento personalizado durante la movilidad.
- ◆ Implemente actividades de aprendizaje intercultural como talleres, visitas culturales y proyectos de colaboración.
- ◆ Evaluar y supervisar continuamente la satisfacción de los/as participantes junto con los resultados del proyecto.
- ◆ Preparar informes finales que documenten el impacto y la consecución de resultados.



Asignación de funciones y responsabilidades: El equipo del proyecto asigna funciones y responsabilidades claras a los miembros del equipo, socios y partes interesadas. Cada persona o entidad garantiza la calidad en su área de trabajo designada. Establecemos una comunicación regular y fomentamos la colaboración entre todas las partes implicadas.



Ejecución y seguimiento: Aplicamos el plan de calidad durante las fases de preparación, ejecución y seguimiento del proyecto. El propio equipo de calidad de los centros de FP nos guía y asesora durante todo el proceso. Celebramos reuniones periódicas para evaluar los progresos, abordar posibles desviaciones y realizar los ajustes necesarios. El equipo garantiza la ejecución de todas las actividades y medidas de calidad siguiendo el plan establecido.

Evaluación y mejora continua: Al concluir el proyecto, realizamos una evaluación exhaustiva para analizar el cumplimiento de los objetivos de calidad y el impacto del proyecto. Recogemos comentarios y opiniones de los/as participantes, socios y otras partes interesadas. Identificamos áreas de mejora y documentamos las lecciones aprendidas para futuros proyectos. Contar con la perspectiva interna del Departamento de Calidad añade una dimensión apasionante.

Enlaces y glosario

Agencia Nacional Erasmus+: Puedes visitar el sitio web de tu Agencia Nacional Erasmus+ para acceder a información específica sobre planes de calidad y documentos de referencia relacionados con Erasmus+. Cada país tiene su propia Agencia Nacional y suele proporcionar recursos y directrices sobre la garantía de calidad en el marco del programa.

Comisión Europea - Erasmus+: El sitio web oficial del programa Erasmus+ también contiene información valiosa sobre los planes de calidad. Puedes explorar las secciones dedicadas a la aplicación del programa y encontrar guías, manuales y otros recursos pertinentes para la garantía de la calidad.

ECVET Quality Assurance Toolkit: El ECVET (Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales) proporciona orientación y herramientas prácticas para asegurar la calidad en proyectos Erasmus+ relacionados con la Formación Profesional. Puede acceder a este recurso en el sitio web oficial de ECVET.

Agencias nacionales para la garantía de la calidad en la enseñanza superior (ENQA): ENQA es una asociación europea que promueve la calidad de la enseñanza superior. Su página web ofrece información sobre normas y buenas prácticas en materia de garantía de la calidad en la enseñanza superior, que también puede ser pertinente para los proyectos Erasmus+ en este ámbito.

Proyectos Erasmus+ anteriores: Puedes buscar y explorar proyectos Erasmus+ anteriores relacionados con la garantía de calidad para obtener ideas y referencias. La Plataforma de Resultados Erasmus+ (Erasmus+ Results Platform) es una plataforma online que ofrece información sobre proyectos y resultados anteriores que han recibido financiación del programa Erasmus+.

Glosario:

1. **Plan de Gestión de la Calidad:** Documento que establece políticas, objetivos y actividades para garantizar la calidad en un centro de FP en el marco de proyectos Erasmus+.
2. **Proceso de calidad:** Proceso sistemático que implica la planificación, aplicación y evaluación de medidas y actividades destinadas a garantizar la calidad en el centro de FP.
3. **Normas de calidad:** Criterios y requisitos establecidos por Erasmus+ y otras organizaciones pertinentes que deben cumplirse para garantizar la calidad en los proyectos de movilidad.
4. **Mejora continua:** Un enfoque sistemático para identificar oportunidades de mejora y aplicar acciones correctivas y preventivas en el centro de FP.
5. **Indicadores de calidad:** Medidas cuantificables utilizadas para evaluar el rendimiento y la eficacia de las actividades y procesos relacionados con la calidad.
6. **Evaluación interna:** Proceso de evaluación periódica realizado por el propio centro de FP para identificar los puntos fuertes y las áreas de mejora en relación con la calidad.
7. **Evaluación externa:** Proceso de evaluación llevado a cabo por entidades externas, como Agencias Nacionales u organismos de acreditación, para valorar la calidad del centro de FP y sus proyectos Erasmus+.
8. **Documentación sobre calidad:** Registros y documentación utilizados para mantener un registro de las actividades y procesos relacionados con la calidad, como informes de seguimiento, planes de acción y evaluaciones.
9. **Participantes:** Estudiantes, profesores y personal implicado en proyectos de movilidad Erasmus+ en el centro de FP.
10. **Gestión de riesgos:** El proceso de identificación, análisis y mitigación de los posibles riesgos que puedan afectar a la calidad de los proyectos y movilidades Erasmus+.
11. **Plan de comunicación:** Una estrategia para mantener una comunicación eficaz y transparente con los/as participantes, socios y otras partes interesadas sobre las actividades y el progreso de los proyectos Erasmus+.
12. **Transferencia de resultados:** El proceso de compartir y difundir los resultados y buenas prácticas obtenidos de los proyectos Erasmus+ en beneficio de otras FP y de la comunidad educativa en general.



CAPÍTULO 7

**¿CÓMO DESARROLLAR UNA
MOVILIDAD ACCESIBLE E
INTEGRADORA en
FORMACIÓN PROFESIONAL?**

En este capítulo se señalan las **principales cuestiones que debemos tener en cuenta a la hora de aplicar la movilidad internacional para estudiantes con menos oportunidades** en relación no sólo con el viaje y el alojamiento, sino también en lo relativo a las empresas en las que los/as estudiantes harán prácticas.

Los objetivos de este capítulo son:

- **Informar sobre las ventajas** de las experiencias de movilidad para los/as estudiantes con menos oportunidades;
- Proporcionar información general sobre **lo que cabe esperar de una experiencia de movilidad** y abordar las posibles preocupaciones de los/as estudiantes con menos oportunidades y sus familias;
- Dar algunos consejos sobre **cómo preparar a los/as estudiantes que participan** en la movilidad para que saquen el máximo partido de ella;
- **Ofrecer a los centros de FP algunas herramientas valiosas** para organizar la movilidad internacional en el marco de Erasmus+;
- **Gestionar toda la documentación necesaria**, así como la gestión de la logística (alojamiento, detalles del viaje, tarjeta sanitaria europea, etc.).
- **Ayudar a planificar un itinerario de movilidad internacional flexible y a medida** para los/as estudiantes con menos oportunidades;
- **Formar a los/as profesores y al personal** que trabaja con el grupo destinatario para que su experiencia de prácticas sea más fructífera y tenga como objetivo facilitar su transición del centro al trabajo;
- **Organizar eficazmente la experiencia global de movilidad** de los/as estudiantes con menos oportunidades apoyando al personal de acompañamiento.



Metodología

Preparación previa a la movilidad

Facilitar la plena participación y el compromiso de los/as estudiantes con menos oportunidades en el programa de movilidad para prevenir las dificultades durante la fase crítica de preparación previa a la movilidad.

Durante la fase de preparación, los/as estudiantes deben recibir el apoyo del equipo de profesores y tutores del centro de FP que envía y el apoyo a distancia de los/as tutores/as de las organizaciones/empresas de acogida.

La fase de preparación debe incluir un Plan de Acción que informe sobre los detalles del viaje a los/as estudiantes participantes y a sus familias. Se trata de darles toda la información posible sobre la organización de acogida y la empresa en la que realizarán las prácticas. Es beneficioso mostrarles vídeos y fotos que puedan discutirse y utilizarse para resolver dudas.

Actividad 1: Selección de los/as participantes.

El primer paso es **informar a todos los/as alumnos/as y familias** candidatos/as a participar en la movilidad de la apertura del proceso de selección de participantes mediante una nota informativa al inicio del curso. Aquellos/as alumnos/as interesados rellenan una ficha de inscripción, que es recogida por los/as tutores/as y entregada al jefe de estudios junto con las demás.

A partir de ahí, comienza la fase de selección. En esta fase, los/as tutores/as se reúnen con el jefe del Departamento y el Jefe del Departamento Internacional **para elegir a los/as candidatos/as siguiendo los criterios de selección establecidos.**

Es recomendable que el centro publique estos criterios de selección en su página web. Los/as tutores/as notifican a los/as participantes elegidos y a sus familias una vez finalizada la selección. Los/as tutores/as también informan a los/as estudiantes no seleccionados y a sus familias, explicando los motivos de la no selección.

Actividad 2: Orientación para tomar conciencia de la práctica de la movilidad.

Los/as profesores/as/personal de FP deben realizar **entrevistas informales con todos los/as estudiantes interesados en participar** en la movilidad para determinar sus motivaciones, intereses, etc. Al mismo tiempo, hay que informarles individualmente sobre sus responsabilidades y tareas en las empresas donde realizarán las prácticas.

Para seleccionar a los/as participantes interesados es necesario un **protocolo** claro y específico **que describa los criterios de selección**. Recomendamos hacer público este protocolo de selección y subirlo a la página web del centro.

También es crucial **buscar el apoyo de las familias/tutores legales** durante todo el proceso. Por ello, paralelamente a estas actividades, mantendremos reuniones con ellos para informarles de todos los detalles del programa de movilidad. Debemos fomentar su participación y cooperación a lo largo de todo el proceso.

Actividad 3: Información sobre las actividades incluidas en el programa de movilidad.

Preparar adecuadamente a los/as estudiantes con menos oportunidades para participar en la movilidad precisa de la implicación del equipo de profesores y tutores del centro durante todo el proceso. **Los/as estudiantes y sus familias necesitan una comunicación fluida y constante** con el equipo del centro para adquirir la confianza que necesitan para participar en la movilidad internacional.

Nuestra recomendación es que **el equipo docente sea activo y esté motivado y se implique en el proyecto desde el principio**, participando en la organización de las actividades de movilidad y en la toma de decisiones. Sólo conseguiremos un equipo conectado que conozca todos los detalles del proyecto y pueda comunicarse y colaborar eficazmente con los/as alumnos/as y las familias.

Por otro lado, los centros de FP deben contar con un **socio fiable en el país de acogida**, que garantice los estándares de calidad de las empresas de acogida y el alojamiento, el apoyo logístico, el seguimiento y la tutoría. Para ello, suele ser necesario contar con el apoyo de socios de acogida especializados y cualificados que ayuden a preparar la movilidad. Esto ayudará a evitar el fracaso del proyecto y proporcionará el apoyo de acogida necesario en el país.



Capacitación de los/as estudiantes que van a viajar

Actividad 1: Desarrollar habilidades para resolver situaciones de la vida cotidiana.

Las experiencias de movilidad en el extranjero pueden ofrecer a los/as estudiantes más vulnerables la oportunidad de triunfar en un nuevo entorno y aumentar su autonomía y confianza en sí mismos. Sin embargo, para lograr estos resultados, los/as estudiantes necesitan cierto apoyo de sus profesores y tutores, como talleres de preparación antes de la movilidad, definición de expectativas personales y profesionales, miedos, resolución de conflictos y gestión del estrés, etc. **Te proponemos realizar algunas dinámicas para que el alumnado pueda identificar sus miedos e inseguridades, ofreciéndoles confianza y seguridad.**

Actividad 2: Prácticas en el extranjero, plan de prácticas y resultados del aprendizaje.

A lo largo de su movilidad, los/as jóvenes se encontrarán en diferentes contextos sociales que les permitirán desarrollar sus habilidades sociales y personales. Además, **la movilidad puede proporcionarles conocimientos cruciales sobre otra cultura y otro idioma que sólo pueden adquirirse en un entorno laboral y mejorar su empleabilidad.**

Para ayudarles a conseguirlo, se recomienda que **tanto los/as estudiantes los/as tutores/as de las empresas dispongan de un cuaderno de prácticas donde recoger información relevante acerca de las prácticas.** Más adelante profundizaremos en este tema.

Preparación lingüística

Actividad 1: Mejorar las capacidades de comunicación e interacción en una lengua extranjera

Aproximadamente dos meses antes de la movilidad, es recomendable diseñar un plan de formación lingüística y cultural básica sobre el país de acogida. **Los/as estudiantes deben conocer algunas expresiones básicas que les permitan comunicarse en el país.** El/la profesor/a elige los campos temáticos relevantes para los/as alumnos/as, como los nombres de las comidas típicas del país, los saludos, etc. Además, para reforzar su confianza, **es aconsejable que se conviertan en expertos en el uso de Google Translate (o una herramienta similar)**, lo que les permitirá gestionar diversas situaciones en el trabajo o en sus vidas cotidianas.

También existe una herramienta online gratuita, OLS (Online Language Support) disponible para todo el mundo y que permite a los/as estudiantes adquirir conocimientos básicos de muchas lenguas de la UE. Sin embargo, **esta plataforma debe adaptarse a los/as estudiantes con necesidades educativas especiales**. La financiación puede obtenerse solicitándola al presentar el proyecto KA 1 Erasmus+, demostrando la necesidad.



Preparación para las prácticas en empresa

Actividad 1: Adaptar la preparación de los/as estudiantes en función del programa de prácticas, el plan de aprendizaje y el perfil de la empresa para su plena integración en el contexto laboral del país de acogida.

Los/as profesores/as y el personal de FP deben recordar que trabajan con alumnos con menos oportunidades y que cada uno es diferente. **Por lo tanto, requerirá de planes de aprendizaje individuales y específicos relevantes acordes a las capacidades de cada estudiante.** Este plan debe elaborarse teniendo en cuenta los resultados del aprendizaje que queremos conseguir. También deben tener en cuenta los intereses y aptitudes de los estudiantes, establecer claramente lo que se espera de ellos durante las prácticas, y favorecen los momentos diarios de reflexión con los/as profesores/as que les acompañan.

Es recomendable que este **Plan se comparta con los/as alumnos/as y sus familias para que puedan incluir aquellas cuestiones que consideren atractivas.**

Actividad 2: Informar a los/as participantes sobre los procedimientos y la documentación (contrato de participación, Erasmus +, modelo de acuerdo, acuerdo de aprendizaje, procedimientos de seguimiento, informe final, etc.)

Cuando Erasmus+ financia la movilidad, los centros de FP implicados en la movilidad deben definir y acordar sus funciones en la gestión de los procedimientos, la documentación, etc., para garantizar la transferencia. Al finalizar la movilidad, toda la documentación esté debidamente firmada y sellada.

Del mismo modo, es necesario **establecer un Acuerdo de Aprendizaje (AL) siguiendo el modelo Erasmus+.** Este acuerdo debe detallar los resultados de aprendizaje que deben alcanzarse y evaluarse para cada estudiante con menos oportunidades, junto con la forma en que estos resultados serán validados y reconocidos. El centro de FP de origen del estudiante es el responsable de generar este documento y enviarlo a la organización que le recibe firmado y sellado por el/la estudiante y el propio centro. Posteriormente deberá ser firmado y sellado por la empresa de acogida. Es esencial que los/as estudiantes y sus familias participen en este proceso y que se compartan los contenidos que aparecen en el acuerdo de aprendizaje.

Durante la movilidad, el/la tutor/a de la empresa de acogida y el profesor acompañante deben velar porque las actividades desarrolladas en la empresa por el/la estudiante se adapten a las necesidades del mismo y sean pertinentes para los resultados de aprendizaje que se pretende alcanzar. Además, el acuerdo de aprendizaje debe respetarse durante todo el proceso de movilidad, y el/la estudiante debe recibir feedback sobre sus prácticas para que sean plenamente conscientes de su trayectoria.

Una correcta evaluación final de los resultados de aprendizaje obtenidos por el/la alumno/a en el final de la movilidad puede realizarse a través de un cuestionario de evaluación en el que no sólo se valoren las competencias técnicas sino también las sociales y laborales (puntualidad, respeto, motivación, actitud). Esta evaluación puede ser incluida en el cuaderno de prácticas que tiene la empresa y sería recomendable que este cuestionario se adapte a las necesidades específicas de cada alumno.



Integración en el país de acogida

Actividad 1. Recomendaciones para garantizar el éxito de la formación en la empresa.

Éstas son sólo algunas recomendaciones que los/as profesores/as y el personal de FP pueden utilizar para hacer un seguimiento de los/as estudiantes en las empresas y facilitar su integración:

- 1 **Entrevista con el/la estudiante y el socio de acogida por parte del centro de FP** que envía a los/as estudiantes antes de la movilidad para identificar sus intereses y las tareas a realizar.
- 2 El centro de FP que envía a los/as estudiantes puede proporcionarles un **cuaderno de prácticas** para llevar un registro de sus prácticas en la empresa, ayudándoles a reflexionar sobre lo que aprenden a diario.
- 3 El **seguimiento de las prácticas** por parte de los/as profesores/as acompañantes implica visitas periódicas para hablar con el/la tutor/a de la empresa sobre el trabajo que está realizando el alumno. De esta forma, podemos solucionar posibles problemas cuando aparecen.
- 4 Realizamos una **evaluación final de los/as estudiantes** mediante un cuestionario que puede incluirse en un cuaderno de prácticas. Este cuaderno abarca aspectos como el seguro médico, los datos del/la estudiante, detalles relevantes sobre el/la estudiante que la empresa debe conocer, etc.

Utilizar estos recursos para desarrollar un plan profesional y personal adaptado a cada alumno con menos oportunidades de participar en movilidad, los preparamos a todos los niveles para unas prácticas previas en el extranjero.

Esta experiencia internacional mejorará significativamente la formación profesional de los/as estudiantes, ya que no sólo trabajarán en un entorno internacional, sino que también mejorarán sus habilidades sociales y laborales, aumentando su empleabilidad. También beneficiará a sus anfitriones empresas, ya que pueden desarrollar una red con las organizaciones y empresas de origen de los/as estudiantes.



Tras la movilidad

Al final de la formación, recomendamos que los centros de FP de origen expidan un Certificado a los/as estudiantes en el que se recojan los **resultados del aprendizaje logrados**. Este certificado acreditará no sólo la movilidad, sino también los conocimientos adquiridos en la empresa. Para ello, un certificado Se puede proporcionar un modelo en el que aparezcan los datos del alumno junto con la firma y el sello de la empresa donde ha realizado las prácticas.

También será **necesario trabajar con el grupo de estudiantes a su regreso sobre diferentes cuestiones relacionadas con el grado de cumplimiento de sus expectativas**.

Para evaluar la movilidad, recomendamos hacerlo a tres niveles:

- 
- 1 Con **el/la alumno/a participante**: evaluación de sus resultados de aprendizaje, la vados experiencia y aprendizaje adquiridos. En esta fase, podemos contar con familias cuando proceda.
 - 2 Con **los/as profesores/as** que han acompañado al grupo: una evaluación interna de la movilidad, puntos fuertes y débiles, aspectos a mejorar, etc.
 - 3 Con el **centro de acogida y las empresas**, el objetivo es conocer su percepción de la movilidad para detectar aspectos que podamos mejorar.

En función de las necesidades, el Departamento Internacional realizará estas evaluaciones en colaboración con los/as tutores/as, jefes de estudios u otros profesionales.

Materiales y herramientas

Formulario de consentimiento de los padres/tutores

Nombre y apellidos del participante:

Identificación del participante:

Dirección del participante:

Periodo de movilidad:

Destino de la movilidad:

Datos del coordinador de contacto en el centro de origen (el centro de origen debe completarlo con antelación):

Las familias y/o tutores/as legales del alumnado deben firmar obligatoriamente este formulario antes del comienzo de la movilidad. Si necesitas más información o deseas expresar tu opinión respecto a este formulario de consentimiento, puedes ponerte en contacto con la persona de contacto del centro de FP. La prioridad es garantizar la seguridad de todos los/as participantes en todo momento, y vuestra plena cooperación será esencial a este respecto.

Como padre o tutor del alumno arriba mencionado:

Doy mi consentimiento para su participación en la movilidad de estudiantes Erasmus + mencionada anteriormente, incluida la preparación previa y las actividades de seguimiento posteriores.

He recibido información adecuada sobre la acción de movilidad de los/as estudiantes Erasmus + y los detalles prácticos de la movilidad, como información sobre viajes y seguros.

Declaro que la información ofrecida sobre el estado de salud de mi hijo/hija es exacta y pertinente y que he sido informado de todos sus requisitos especiales en el Formulario de Solicitud de Estudiante y en el Formulario Médico. Me comprometo a notificar al profesor de contacto del centro de origen cualquier cambio en esta información entre la fecha de envío de este formulario y la fecha final de la estancia (día de salida del país de acogida).

Acepto que está bajo la autoridad y responsabilidad del personal docente que le陪伴 durante su estancia.



Mi hijo/ a conoce las normas de conducta acordadas para la estancia y actuará acorde a ellas, siendo estas las siguientes:

Normas de conducta**El/la estudiante asume los siguientes compromisos:**

1. Respetar la normativa fijada por la empresa de acogida, es decir, el horario de trabajo, la confidencialidad y las disposiciones legales para completar la estancia sin problemas.
2. Participar plenamente en las actividades y realizar todos los trabajos y tareas propuestas.
3. Está terminantemente prohibido el consumo de alcohol y drogas durante la estancia en el país de acogida.
4. Cumplir con el programa establecido por el proyecto: fechas, duración de las prácticas, documentación requerida y preparación previa.
5. No está permitido conducir ningún vehículo de motor.

En caso de que sea necesario enviar a mi hijo/ hija de vuelta a casa antes de la finalización de la movilidad admito que será bajo mi responsabilidad en los siguientes casos:

1. El alumno no participa plenamente en las actividades y en la realización de todos los trabajos y tareas correspondientes a sus objetivos de aprendizaje en la empresa.
2. Consumo de alcohol y drogas.
3. Conducción de vehículos de motor.
4. Enfermedad

Te enfrentarás a las consecuencias si muestras un comportamiento inapropiado u ofensivo en la comunidad de acogida, pones en peligro tu vida o la de los demás o causas daños a la propiedad.



Medicamentos y urgencias

Acepto proporcionar a mi hijo/ hija la medicación necesaria y cualquier tratamiento dental, médico o quirúrgico de urgencia, incluida la anestesia o las transfusiones de sangre, si las autoridades sanitarias presentes lo consideran necesario.

Estoy de acuerdo en que el formulario médico (parte 2) se entregue al médico que atienda a mi hijo/a, si es necesario, desde un punto de vista médico.

Tratamiento de la información

Entiendo que la información básica sobre mi hijo/ hija también se enviará a las Agencias Nacionales de los países de acogida y de origen responsables de la acción de movilidad de estudiantes Erasmus + y a la Comisión Europea. Toda la información personal se tratará de forma confidencial.

Derechos relacionados con la imagen y los medios de comunicación

Entiendo que la Comisión Europea y las Agencias Nacionales utilizan ocasionalmente fotografías y secuencias f i Imadas o grabadas (imágenes) de estudiantes de intercambio actuales y antiguos para su material promocional.

Al firmar este formulario de consentimiento para padres y tutores, doy mi consentimiento a la Comisión Europea o a la Agencia Nacional para utilizar, publicar y reproducir extractos de entrevistas y cartas, imágenes y grabaciones de audio de los/as estudiantes realizadas durante su participación en el programa de movilidad de estudiantes Erasmus+.

Aspectos generales

Entiendo y acepto que a partir de la fecha de signaturación de este formulario, el Centro San Viator comenzará con todos los trámites necesarios para la movilidad del/la estudiante (billetes de avión, alojamiento, y por lo tanto, si el/la estudiante / a decide no participar en la movilidad tendrá que hacerme cargo de todos los gastos ocasionados.

Leído y aprobado por:

Fecha del lugar:

Nombre y apellidos (del padre o de la madre/tutor) en mayúsculas:

Firma: Fecha del lugar:

Nombre y apellidos (estudiante) en mayúsculas:

Firme:



Recomendaciones

El éxito de un proyecto de movilidad de estudiantes depende de la calidad y el compromiso de los/as profesores/as y tutores que lo apoyan.

Deben comunicarse con frecuencia y claramente con los/as estudiantes y sus familias, que pueden tener dudas o preocupaciones sobre la experiencia internacional. Los/as profesores/as y tutores también deben participar activamente en el diseño y la ejecución del proyecto, compartiendo sus ideas y opiniones. De este modo, pueden formar un equipo sólido y bien informado. que proporciona información precisa y útil a familias y estudiantes.

También será necesario contar con un socio fiable en el país de acogida que nos garantiza unos estándares de calidad para empresas, alojamientos, etc. Para ello, suele ser conveniente contar con el apoyo de empresas especializadas en ya que nos ayudarán a preparar la movilidad, aunque suponga un coste adicional para el proyecto. Esto nos ayudará a que nuestro proyecto tenga éxito y nos proporcionará apoyo logístico en el país si es necesario.

Esta experiencia permitirá a los/as participantes desenvolverse en un nuevo entorno que favorecerá su nivel de autonomía y aumentará su confianza en sí mismos. Ellos también adquirirán otros conocimientos necesarios en materia de tecnología y organización que sólo puede encontrarse en el lugar de trabajo. También empezarán a comprender las distintas culturas e idiomas.

Recomendamos que el propio centro de formación profesional se haga cargo de la mayor parte de los gastos y de la compra de billetes de avión. También debe gestionar la acogida, alojamiento y programa social de los centros y búsqueda de empresas para las prácticas. Así, la beca de movilidad facilita el trabajo desde los centros en colaboración con alumnos y familias.

Debe existir una coordinación constante entre los profesionales que gestionan la movilidad de los/as estudiantes, las familias y los propios estudiantes para crear un clima propicio a la movilidad.

de trust que beneficia el uso de i.t.

Una vez en el país de destino, estudiantes, profesionales y tutores de la empresa han de mantener una comunicación fluida que resuelva los problemas que puedan surgir a diario.



**ESTUDIOS
DE CASO****Estudio de caso: Ane estaba en Pistoia (Italia)**

Ane entró en el Centro San Viator a los dieciséis años y estudió en la sección de educación especial. Tenía una discapacidad intelectual y problemas de pronunciación, por lo que a veces resultaba difícil entenderla.

A los 18 años, Ane participó en un programa internacional, experimentando muchas primicias: su primera vez fuera de casa, en el extranjero, sin sus padres, y su primer viaje en avión. También eran sus primeras prácticas en una empresa. A pesar del miedo ocasional, su gran deseo de ir y la compañía de 6 compañeros y dos profesores la hicieron sentirse segura.

Su destino fue la ciudad italiana de Pistoia, donde ella y sus compañeros recibieron un mes de clases de italiano. Aprendió palabras y expresiones comunes utilizadas en empresas y tiendas. Investigaron a fondo la ciudad, el país, la empresa, la cultura y la comida a través de fotos y debates. Las visitas preparatorias de los/as profesores/as les proporcionaron información sobre el alojamiento y las empresas.

Ane y sus padres asistieron a reuniones individuales y de grupo con los/as profesores/as acompañantes para preparar el viaje. Los/as profesores/as facilitaron una lista de los documentos necesarios, como el pasaporte, la tarjeta sanitaria europea y un informe médico en el que se especificaba la medicación diaria que necesitaba Ane.

Los/as profesores/as recogieron todos los documentos, medicinas e incluso su dinero. Al llegar a Italia, le dieron a Ane su dinero, lo que le permitió gestionar los gastos de forma independiente. Los/as profesores/as crearon un grupo de WhatsApp para facilitar la comunicación ante cualquier preocupación, proporcionándole tranquilidad y una sensación de seguridad. Durante su estancia en Italia, limitaron el uso del teléfono móvil a escuchar música y hacer dos llamadas semanales a los padres, ya que la conectividad telefónica constante podía entorpecer la experiencia en el mundo real.



**ESTUDIOS
DE CASO****Estudio de caso: Nuestra experiencia en Finlandia**

Jon Ander tiene 22 años y un diagnóstico de discapacidad intelectual asociada a problemas de control de impulsos. Aunque actualmente gestiona bien sus emociones y no suele tener problemas con sus compañeros o profesores, cuando era más joven tenía muchos problemas en el centro, metiéndose constantemente en líos.

Desde los 20 años, trabaja en Lantegi Batuak, una empresa de empleo protegido donde realiza tareas sencillas de mantenimiento de jardines. Hace unos años, la empresa le permitió matricularse en el Centro de Formación Profesional de San Viator para obtener un certificado de profesionalidad en Actividades Auxiliares de Jardinería, junto con otros siete compañeros. Durante tres meses se formó en un campo profesional que le gustaba. Al final de su formación, el Centro San Viator le permitió ir a Finlandia a hacer prácticas con dos profesionales de Lantegi Batuak.

Durante un mes convivió y trabajó con profesionales finlandeses, con los que no sólo aprendió muchas cosas nuevas en el campo de la jardinería, sino que, sobre todo, esta experiencia le sirvió de aprendizaje permanente, ya que tuvo que vivir fuera de casa sin el apoyo constante de su familia. Además, aprendió a resolver por sí mismo los problemas que se le planteaban y, cuando no podía hacerlo de forma autónoma, los profesionales que le acompañaban le ayudaban.

Para la organización del viaje, personal del Centro San Viator y de Lantegi Batuak se coordinaron para llevar a cabo todos los preparativos del viaje: gestión de becas, alojamiento y empresa para realizar las prácticas.

A su regreso, Jon Ander se reincorporó a su puesto de trabajo en Lantegi Batuak en una categoría profesional superior, lo que le permitió mejorar sus condiciones laborales e incorporarse a un nuevo equipo de trabajo con nuevos compañeros y más responsabilidades. Sin duda, la experiencia en el extranjero ayuda a las personas con menos oportunidades a desarrollar sus sociocompetencias técnicas y personales.



Enlaces y glosario:

Oportunidades de movilidad Erasmus

Oportunidades Erasmus+ para personas con trastornos físicos y mentales

Agencia Europea para Necesidades especiales y Educación inclusiva - Información por países



Glosario:

- 1 Movilidad estudiantil en el extranjero: Se refiere a los/as estudiantes de distintos niveles educativos que se trasladan a otra institución o empresa fuera de su país para estudiar o hacer prácticas durante un tiempo limitado.
- 2 Prácticas: Período de prácticas ofrecido por una empresa durante un tiempo limitado.
- 3 Formulario de registro: Conjunto de campos en los que un usuario introduce datos y los envía a una empresa o particular.
- 4 Formulario de solicitud: Formulario que se rellena para solicitar un empleo, una plaza en un curso, etc., o para obtener algo como un préstamo o una licencia.
- 5 Discapacidad intelectual: Afección que afecta a la capacidad intelectual de una persona, resultante directa o indirectamente de una lesión cerebral o de un desarrollo neurológico anormal.

thegiveproject.eu



Socios de GIVE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union