

# MOBILITY HANDBOOK

Methodology for  
the inclusive mobility

Guide for trainees





G.I.V.E. - Governance for Inclusive Vocational Excellence", Programa ERAMUS ++, KA3 Support for Policy Reform, 621199-EPP-1-2021-1-IT-EPPKA3-VET-COVE.

El apoyo de la Comisión Europea a la elaboración de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

[www.thegiveproject.eu](http://www.thegiveproject.eu)



Esta obra está licenciada por GIVE bajo una Licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional.

# ÍNDICE

04	introducción
06	CAPÍTULO 1   PREPARACIÓN PARA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERAMUS ++, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA ACCESIBILIDAD Y LA ADAPTACIÓN CULTURAL
14	CAPÍTULO 2   PLAN DE ASIGNACIÓN DE MOVILIDAD
20	CAPÍTULO 3   ACTIVIDADES PARA CONCLUIR LOS PROCESOS
28	ANEXOS

# INTRODUCCIÓN

A través de esta guía, aprenderás más sobre cómo cada estudiante, incluso con menos oportunidades o alguna vulnerabilidad, puede beneficiarse de la **Movilidad ERAMUS + para realizar prácticas en el extranjero**, una experiencia que promete ser transformadora tanto a nivel personal como profesional.

En esencia, **ERAMUS + permite a los/as estudiantes traspasar las fronteras de sus países de origen y explorar el mundo a través de experiencias educativas y profesionales**. La movilidad ERAMUS + para la realización de prácticas es una faceta distintiva del programa formativo que permite a los/as estudiantes de FP tomar parte en nuevas experiencias no laborales de prácticas en el extranjero. Se trata de una oportunidad para ampliar horizontes, profundizar en las competencias y adquirir una valiosa perspectiva de como se trabaja en empresas internacionales.

Los participantes en el programa pueden realizar prácticas en diversos entornos, como empresas, organizaciones e instituciones, donde participan activamente en proyectos y retos del mundo real.

Las ventajas personales y profesionales específicas de ERAMUS ++ para los/as estudiantes con menos oportunidades son:

**Enriquecimiento cultural:** Los/as estudiantes tienen la oportunidad única de conocer nuevas culturas, mejorando así su comprensión de la diversidad y la inclusión a escala mundial.

**Desarrollo de habilidades:** Los periodos de prácticas personalizados permiten a los/as estudiantes reforzar sus capacidades técnicas y de adaptación, incluido el aprendizaje de cómo desenvolverse en nuevos entornos adecuándose a sus necesidades específicas.

**Oportunidades para establecer contactos:** Promover contactos con una amplia gama de personas para conocer mejor la forma en que las distintas culturas y organizaciones se adaptan a las desventajas y vulnerabilidades.

**Mejora de la empleabilidad:** El programa pone de manifiesto la capacidad de adaptación y resistencia de los/as estudiantes con menos oportunidades, rasgos muy valorados por las empresas en los diversos entornos laborales actuales.

**Crecimiento personal:** Superar los retos que suponen realizar practicasen el extranjero cuando se tiene una discapacidad fomenta un inmenso crecimiento personal.



# GIVE

GOVERNANCE FOR INCLUSIVE VOCATIONAL EXCELLENCE

**Mejora de las habilidades para la comunicación en otros idiomas:** Para los/as estudiantes, mejorar sus conocimientos lingüísticos en un nuevo entorno puede ser especialmente estimulante, ya que mejora su capacidad de comunicación personal y profesional.

ESTA GUÍA PRETENDE ORIENTAR A LOS/AS ESTUDIANTES DE FP SOBRE EL PROCESO DE SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE UN PERÍODO DE PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO EN EL MARCO DE ERAMUS ++.



El capítulo 1 se centra en **la puesta en marcha del programa de movilidad**

El capítulo 2 ofrece **consejos prácticos para la experiencia**

El capítulo 3 aborda **la finalización del programa ERAMUS +**



# **CAPÍTULO 1**

**PREPARACIÓN PARA EL PROGRAMA  
DE MOVILIDAD ERAMUS +,  
CENTRADO EN LA ACCESIBILIDAD Y LA  
ADAPTACIÓN**

EL OBJETIVO DE ESTE CAPÍTULO ES ORIENTAR A LOS/AS ESTUDIANTES DE FP SOBRE EL PROCESO DE SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE UNA MOVILIDAD ERAMUS ++ PARA PRÁCTICAS, ASÍ O M O MEJORAR EL CONOCIMIENTO SOBRE EL PROGRAMA ERAMUS ++ KA1 Y ACLARAR LOSPASOS QUE DEBE SEGUIR UN ESTUDIANTE CON MENOS OPORTUNIDADES CUANDO DECIDE QUE QUIERE REALIZAR UNA MOVILIDAD ERAMUS +.

## Metodología y recomendaciones

### Búsqueda de oportunidades:



El estudiante que desee solicitar un programa de movilidad ERAMUS + puede pedir orientación al coordinador ERAMUS + del centro de FP.

Es aconsejable establecer un servicio de asesoramiento proporcionado por el centro de FP para abordar cualquier preocupación o necesidad especial, desde cuestiones propias del aprendizaje hasta cuestiones personales.

### Cómo solicitarlo:



El formulario de solicitud se envía a la dirección de correo electrónico institucional de los/as estudiantes. También puedes encontrar el formulario de solicitud en el sitio web de su institución o pidiendo orientación a los coordinadores de ERAMUS +.

Es importante leer atentamente el formulario de solicitud y rellenar todas las secciones con información exacta y actualizada.

En caso de duda, **solicita ayuda**:

- Si tiene dificultades para comprender cómo rellenar una sección del formulario, debe volver a leer las instrucciones detenidamente.
- Si tiene alguna duda o persiste la incertidumbre, es aconsejable ponerse en contacto con el coordinador ERAMUS + del centro educativo para obtener aclaraciones o ayuda.

Es importante no dejar la cumplimentación de la solicitud para el último momento. Los retrasos pueden provocar prisas y, potencialmente, errores en la solicitud.

Además, si se requieren aprobaciones o la ayuda de otras personas, como profesores o coordinadores, es esencial dar a estas personas tiempo suficiente para que presten su apoyo.

Algunas solicitudes pueden requerir **documentación adicional**, como cartas de motivación, currículum vitae o cartas de tutores o coordinadores de servicios para personas con discapacidad en las que se expliquen las capacidades del estudiante y se aclare si el estudiante precisa adaptaciones específicas.

Si el centro de FP lo ofrece, puedes solicitar ayudas o becas especiales para estudiantes con menos oportunidades. Esto podría cubrir, por ejemplo, gastos de manutención adicionales, gastos de viaje o necesidades especiales de aprendizaje.

## Investigar y recopilar información

Examina detenidamente las opciones de prácticas e investiga sobre el país y la empresa de acogida. Es útil tener una idea clara de lo que hace la empresa antes de embarcarte en un programa de movilidad, para estar preparado para el tipo de tareas que tendrás que realizar.

A la hora de elegir el tipo de colocación, debes tener en cuenta:

### 1. Entorno:

- **En qué medida el entorno de acogida se adapta a sus necesidades específicas.** Esto incluye investigar la accesibilidad física del lugar de trabajo, las adaptaciones disponibles y cualquier equipo o tecnología especializados que puedan necesitar.
- **Investigue la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de apoyo en el país y la empresa de acogida.** Por ejemplo, infórmese sobre el transporte accesible, la asistencia in situ y los programas o recursos especiales para personas con menos oportunidades. Algunas ciudades, por ejemplo, pueden tener servicios o asistencia especiales para personas con discapacidad. Esto debe incluir aspectos como el acceso en silla de ruedas, la disponibilidad de ascensores y aseos adaptados.
- **Compruebe si la institución de acogida ofrece servicios o tecnologías de accesibilidad específicas que puedan facilitar el aprendizaje y la movilidad.**

### 2. Cultura:

- Comprender el sistema sanitario del país de acogida también es crucial, sobre todo cómo se adapta a discapacidades específicas. Esto incluye saber cómo acceder a los servicios médicos necesarios y si el seguro médico personal cubre la atención médica en el extranjero que se necesite.

### 3. Familiaridad cultural:

- Aprender sobre la cultura del país de acogida también debe incluir una comprensión de su enfoque hacia ti. **Las distintas culturas tienen actitudes y niveles de concienciación diferentes respecto a las personas con menos oportunidades**, lo que puede repercutir en las interacciones cotidianas y la integración social.

- Resulta beneficioso **conocer el marco de protección legal** del país de acogida, así como las leyes contra la discriminación y las normas de accesibilidad.
- **Explora cómo la accesibilidad que necesitas está representada** y acomodada en varios aspectos de la vida del país de acogida, incluidos los espacios públicos, el transporte y las actitudes sociales. Este conocimiento puede ayudarte a anticiparte a los posibles problemas y a sortearlos con mayor eficacia.

#### 4. Documentación:

- **Reúna los documentos necesarios:** Los/as estudiantes deben asegurarse de tener preparada toda la documentación necesaria antes de partir. Esto incluye no sólo documentos estándar como **pasaportes y visados**, sino también cualquier **documento específico**. Por ejemplo, las personas con **discapacidad** pueden necesitar historiales médicos, información sobre medicaciones, informes de profesionales sanitarios en los que se detalle la naturaleza de la discapacidad y las adaptaciones necesarias, así como documentos relativos al uso de dispositivos de asistencia o animales guía, si procede.
- **Cartas de confirmación de accesibilidad:** Si la institución de acogida o el alojamiento necesitan adaptaciones especiales o tecnologías de apoyo, **es aconsejable disponer de cartas de confirmación o acuerdos formales que describan estos requisitos**. De este modo se garantiza un entendimiento y un acuerdo claro antes de la llegada.
- **Documentación del seguro:** Asegúrese de que los documentos del seguro médico y de viaje cubren específicamente cualquier necesidad relacionada con la discapacidad o posibles emergencias. Esto es crucial, ya que algunas pólizas estándar pueden no cubrir ciertos aspectos relacionados con las discapacidades.
- **Conserve copias digitales:** Conserve copias digitales de todos los documentos, especialmente de aquellos que puedan requerir firmas o actualizaciones durante el periodo de movilidad. Esto incluye hacer copias digitales de los acuerdos de alojamiento, las recetas médicas y la información de contacto en caso de emergencia. Las copias digitales son útiles en caso de pérdida o deterioro de las copias físicas y pueden compartirse fácilmente con las autoridades o instituciones pertinentes en caso necesario.
- **Documentación del plan de emergencia:** Es una buena idea tener un plan de emergencia que describa qué hacer en diversas situaciones, especialmente aquellas en las que puedan verse afectadas las personas con alguna discapacidad.

Este plan debe incluir la información de contacto de los servicios de emergencia locales que estén equipados para atender las necesidades específicas de las personas con discapacidad, así como los contactos en tu país de origen y en las instituciones de acogida.

### Prepárate (estudiantes)

Antes de partir, prepara toda la documentación que vayas a necesitar durante su movilidad. Guarda también copias digitales de los certificados o documentos que deba firmar el anfitrión para poder presentarlos a su regreso. Guarda una copia de la lista de comprobación de la documentación.

1. **Investigue el país y la cultura de antemano:** Es importante conocer la cultura y las costumbres del país que vas a visitar, así evitarás malentendidos culturales y causarás una buena impresión a tus compañeros en el país de acogida. Además, te permitirá adaptarte más fácilmente y no experimentarás un choque cultural excesivo.
2. **Sé proactivo en la búsqueda de oportunidades:** No temas hacer preguntas y buscar oportunidades para aprender y contribuir con tu organización de acogida. Así aprovecharás al máximo tu experiencia y demostrarás tu compromiso con el trabajo.
3. **Sé flexible:** Irse al extranjero puede ser una experiencia difícil, pero es importante ser flexible y adaptarte ante situaciones inesperadas. Esto te ayudará a adaptarte a tu nuevo entorno y así aprovechar al máximo tu experiencia.
4. **Toma la iniciativa:** No esperes a que te asignen tareas. Al contrario, toma la iniciativa y muestra tu voluntad de aprender y contribuir. Esto te ayudará a causar una impresión positiva en tu organización de acogida.
5. **Establece contactos:** Crear una red de contactos durante el periodo de prácticas puede ser muy valioso para tu futura carrera. Aprovecha las oportunidades para relacionarte con compañeros y profesionales de tu campo, así como para hacer amigos con los que llenar tu tiempo después del trabajo.
6. **Acepta las diferencias lingüísticas y culturales:** Las barreras lingüísticas y las diferencias culturales pueden ser un reto, pero también una oportunidad para el crecimiento personal y el aprendizaje. Acepta estas diferencias e intenta aprender todo lo que puedas sobre la lengua y la cultura de tu país de acogida antes de tu movilidad. Utiliza el **Apoyo lingüístico online que ofrece ERAMUS + (OLS)** o aplicaciones gratuitas como **Duolingo**.

7. **Mantén la mente abierta y estate dispuesto a aprender:** Recuerda que estás allí para aprender y adquirir experiencia, así que mantén la mente abierta y estate dispuesto a aprender de tus compañeros y de la organización de acogida. Esto te ayudará a sacar el máximo partido a tu periodo de prácticas y a adquirir valiosas competencias y experiencia para tu futura carrera profesional.
8. **Organiza y gestiona tu tiempo con eficacia:** Con tanto que hacer y ver en un país nuevo, es importante organizarse y gestionar el tiempo con eficacia. Hazte un horario y prioriza tus tareas para aprovechar al máximo tu estancia en el extranjero.

## Recursos, materiales y herramientas

ERAMUS + Estudiante Solicitud [Por ejemplo solamente  
[https://mcast.edu.mt/wp-content/uploads/ERAMUS +-call-VET-October-2023.pdf](https://mcast.edu.mt/wp-content/uploads/ERAMUS+-call-VET-October-2023.pdf)]

Anexo 1 Lista de comprobación de los documentos necesarios antes y después de la movilidad.

Enlaces

[Inicio | ERAMUS ++ \(europa.eu\)](#)



# CAPÍTULO 2

PLAN DE ASIGNACIÓN DE MOVILIDAD

**ESTE CAPÍTULO PRETENDE DARTE, COMO ESTUDIANTE DE FP, ALGUNOS CONSEJOS SOBRE CÓMO VIVIR Y TRABAJAR EN EL EXTRANJERO DURANTE UNA MOVILIDAD ERAMUS +.**

**TE AYUDARÁ A QUE TU EXPERIENCIA ERAMUS + SEA PERSONAL Y PROFESIONALMENTE ENRIQUECEDORA, ADEMÁS DE DEJAR CONSTANCIA DE TUS TAREAS Y ACTIVIDADES PARA LA POSTERIDAD.**



## Metodología

Es importante tener un plan claro para los diez primeros días de su misión de movilidad:

### **Día 1: Reunión de bienvenida**

Asistir a la reunión de bienvenida celebrada en la organización de acogida, donde los/as estudiantes conocerán el país de acogida y la empresa con la que trabajarán.

**En el caso de los/as estudiantes con discapacidades, asegúrese de que se han adoptado las medidas de accesibilidad necesarias para la reunión y aproveche esta oportunidad para establecer un contacto inicial con su red de apoyo en la organización anfitriona.**

### **Día 2-9: Prácticas**

Preséntate a la empresa que acogerá tus prácticas. Consistirán en un aprendizaje basado en el trabajo a través de las distintas tareas que se te encomendarán en la empresa, así como en el puesto de trabajo.

Recuerda que debes recibir apoyo continuo tanto de la institución de origen como de la de acogida. El seguimiento periódico o la tutoría pueden formar parte del sistema de apoyo que se articule.

En el caso de los/as estudiantes con discapacidad, asegúrate de que su lugar de trabajo es totalmente accesible y de que existen y funcionan todas las adaptaciones o tecnologías de apoyo necesarias. Comunícate periódicamente con tu supervisor sobre la eficacia de estas adaptaciones.

### **Día 10: Evaluación y certificación**

Prepara e imprime todos los documentos necesarios para que los firme tu supervisor. **Para los/as estudiantes con menos oportunidades, esto puede incluir documentación adicional relacionada con adaptaciones o acuerdos de aprendizaje adaptado.** Asegúrate de que todos los documentos están preparados e impresos para que los firme su supervisor.

## Recomendaciones

Lista de algunas recomendaciones útiles para el desarrollo de un programa de movilidad:

- ✓ **Ámbito profesional:**

Mantén un alto nivel de profesionalidad en tu lugar de trabajo. En el caso de los/as estudiantes con discapacidad, esto también puede incluir informar sobre sus especiales necesidades y garantizar que se cumplan las adaptaciones acordadas.

  - Respetar las normas de la organización anfitriona.
  - Ser puntual y respetar los horarios que se fijen. Informa a tu supervisor con antelación si tienes dificultades para cumplirlos.
- ✓ **Comunicación:**

Mantén una comunicación regular con tu supervisor y tus compañeros. Si tienes problemas de habla, audición o lenguaje, considera la posibilidad de utilizar herramientas o tecnología de comunicación asistida y busca apoyo lingüístico si lo necesitas.

  - Informa de cualquier problema a su tutor de empresa y a la persona de contacto de tu centro educativo, especialmente los relacionados con aspectos relativos a la discapacidad.
  - Alerta a su tutor de empresa en cuanto surja un problema. Si el problema persiste, avise a su persona de contacto de tu centro educativo.
  - Trabaja continuamente para mejorar tus conocimientos lingüísticos, especialmente los relacionados con tu trabajo.
- ✓ **Adaptabilidad:**

Acepta las diferencias culturales y las nuevas formas de trabajar, sin dejar de ser abierto sobre la necesidad de realizar ajustes. Aborda los retos con una mentalidad resolutiva, teniendo en cuenta tanto los aspectos culturales como los relacionados con la discapacidad.

  - Pide opiniones sobre tu rendimiento y utilízalas para mejorar. Estate abierto a las críticas para poder aprender de los contratiempos y utilizarlos como oportunidades de crecimiento.
  - Aborda los retos con mentalidad resolutiva.

### ✓ **Salud y seguridad:**

- Cumple las directrices de salud y seguridad proporcionadas por la organización anfitriona.
- Conoce los procedimientos de emergencia y la información de contacto.
- Cuida tu bienestar físico y mental, eres responsable de tu experiencia de movilidad.

### ✓ **Documentación:**

- Reserva tiempo para reflexionar sobre tus experiencias. Lleva un registro de tus tareas y logros diarios utilizando un cuaderno de prácticas.
- Haz fotos o lleva un diario para capturar experiencias memorables. Al final de tu movilidad deberás aportar testimonios y evidencias de la misma.
- Reúne los certificados necesarios para el reconocimiento de tu movilidad.

### ✓ **Trabajo en red:**

Puede ser una buena idea relacionarte con grupos o asociaciones locales que puedan tener cosas en común contigo (por ejemplo, asociaciones de personas con discapacidad). Pueden ser una excelente fuente de apoyo y una forma de compartir experiencias y estrategias para gestionar tus necesidades particulares en un contexto cultural diferente.

### ✓ **Accesibilidad**

Evalúa la accesibilidad de tu entorno e informa de cualquier problema a la organización anfitriona o al tutor de tu centro de referencia. Esto puede ayudar a mejorar las condiciones no solo para ti, sino para los futuros estudiantes con discapacidad que puedan participar en el programa.

## Recursos materiales y herramientas

Anexo 2: Cuaderno de prácticas

Anexo 3: Certificados

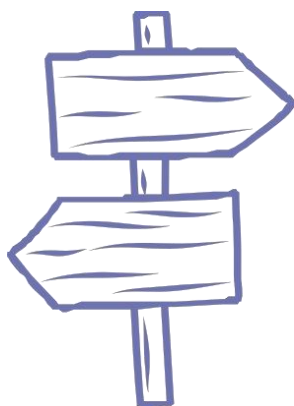


# CAPÍTULO 3

**ACTIVIDADES PARA LA EVALUACION DE LA  
MOVILIDAD DE PRACTICAS EN EL  
EXTRANJERO EN EL MARCO DE ERASMUS+**

**ESTE CAPÍTULO TIENE POR OBJETO ORIENTAR A LOS/AS ESTUDIANTES DE FP SOBRE EL PROCESO DE SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE UNA MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS EN EL EXTRANJERO DE ESTUDIANTES ERAMUS +. EL CAPÍTULO OFRECE A LOS/AS ESTUDIANTES ORIENTACIONES QUE DEBEN SEGUIR A SU REGRESO DE LA MOVILIDAD ERAMUS +**

Completar el viaje ERAMUS +: Pasos para la recogida de documentación y la evaluación al finalizar la movilidad, con especial atención a la accesibilidad y la inclusión



## Metodología y recomendaciones

### Documentación

Después de la experiencia de movilidad, concierta una reunión con tu Coordinador ERAMUS + para presentar los documentos requeridos según el Anexo 1. **Para los/as estudiantes con menos oportunidades, esta es una oportunidad para proporcionar información sobre las experiencias de accesibilidad y alojamiento durante la movilidad.** Esta documentación puede ayudar a mejorar el programa para futuros participantes con necesidades especiales.

Documentar lo aprendido en un **portafolio personal**: Crea un portafolio que recoja tus experiencias, habilidades desarrolladas y logros significativos logrados durante la movilidad. Puede ser un recurso valioso para futuras oportunidades educativas o profesionales.

### Evaluación

**Autorreflexión sobre el desarrollo personal y profesional:** Realiza un proceso de autorreflexión para comprender cómo la movilidad ERAMUS + ha contribuido a tu crecimiento personal y profesional. Reflexiona sobre las nuevas competencias adquiridas, los conocimientos culturales adquiridos y el modo en que la superación de los retos te ha llevado a un desarrollo personal.

**Rellena el cuestionario de calidad**, ofreciendo información sobre su experiencia. Asegúrate de incluir aspectos relacionados con la diversidad y la inclusión, en particular aquellos relativos a tus necesidades como estudiante con discapacidad. Tus comentarios pueden orientar futuras mejoras en el programa para una experiencia más inclusiva.

**Envía testimonios con fotos y vídeos.** Destaca cómo la movilidad ERAMUS podría mejorar la acogida de estudiantes vulnerables, incluyendo por supuesto a los/as jóvenes con discapacidad. Tu perspectiva puede inspirar y animar a estudiantes de todos los orígenes a participar.

 **Sé embajador ERAMUS +, comparte tu experiencia**

Como embajador, **comparte tu experiencia única y tus nuevas habilidades con los demás**. Destaca la importancia de la diversidad y la inclusión en el programa ERAMUS +. Habla de cómo el programa puede ser una experiencia transformadora para todos los/as estudiantes, independientemente de sus especiales necesidades.

**Animar a un amplio abanico de estudiantes a dar el primer paso hacia la movilidad internacional.** Comparte cómo el programa ERAMUS + se adapta a las diversas necesidades, haciéndolo accesible y enriquecedor para todos.

Anímate a participar en foros o actos centrados en las experiencias ERAMUS +, destacando la importancia de crear oportunidades inclusivas y accesibles para todos los/as estudiantes, incluidos los discapacitados.

**Únete a la red de antiguos alumnos ERAMUS +** Forma parte de la comunidad de antiguos alumnos ERAMUS + para seguir beneficiándote de la red y contribuir a ella. Esto puede proporcionar apoyo continuo, oportunidades profesionales, así como otras futuras colaboraciones.

**Participa en encuestas e investigaciones posteriores a la movilidad:** Participar en encuestas o estudios de investigación realizados por ERAMUS + o instituciones académicas para obtener información sobre el impacto a largo plazo de las experiencias de movilidad. Esto puede ayudar a configurar futuros programas y políticas de educación internacional.



Clayton llegó a la conclusión de que esta experiencia fue especialmente productiva para mejorar su crecimiento profesional.

*"Esta experiencia me ayudó a adquirir conocimientos en una nueva plataforma digital de trabajo, lo que para mí fue crucial y me ayudó a ampliar mis posibilidades dentro de la industria"*

## Caso práctico 2

### Una experiencia en un Consejo de Educación y Formación de Cork

2023, Kylie Psaila, estudiante de FP, Irlanda

Kylie participó como profesional en un Programa de Movilidad ERAMUS + en el ámbito de la FP, que comenzó el 27 de marzo de 2023 y finalizó el 31 de marzo de 2023. Esta movilidad tuvo lugar en Cork Education and Training Board en Cork, Irlanda.

El Consejo de Educación y Formación de Cork, también conocido como Cork ETB, planifica, proporciona, apoya y coordina los servicios de educación, formación y juventud de Cork, reconocidos internacionalmente como modelo de excelencia.

*"Lo que me gustó de esta experiencia fue que pude comparar y conocer las diferentes políticas, procedimientos y estrategias que ofrece Cork ETB. Como empleada de MCAST, esto me ayudó a mejorarme a mí misma y también mi trabajo en la organización.*

*Mis colegas y yo nos reunimos con la Directora de Recursos Humanos de Cork ETB, quien nos explicó durante dos días, junto con sus colegas, sus funciones y responsabilidades dentro de la organización y el departamento. Juntos tuvimos la oportunidad de comparar y debatir más a fondo nuestras políticas, procedimientos y sistemas, además de intercambiar ideas que pudieran mejorar ambas organizaciones.*

*En estas reuniones hablamos del sistema de contratación, en el que el/la candidata/a tenía que solicitar una vacante a través de un sistema online muy similar al portal de contratación de MCAST. Además, se habló del compromiso con el empleo, de los beneficios de los/as empleados/as -como vacaciones, derecho a baja por enfermedad, etc.-, de los expedientes personales, de la resolución de problemas y conflictos.*

*El resto de la semana se dedicó a visitar diferentes campus que son competencia de Cork ETB: Douglas Street Campus, también conocido como St John's College, Morrison's Island Campus y Tramore Road Campus. Durante estas visitas se nos unió un grupo de profesores/as de Noorderpoort, donde juntos tuvimos la oportunidad de hablar sobre diferentes temas, incluyendo Servicios de Apoyo al Estudiante, CPD - Design Thinking, y Desarrollo Educativo a través de la Digitalización. En general, esta experiencia me ayudó a mejorar mis habilidades en mi trabajo como gestor de Recursos Humanos, así como a adquirir nuevos conocimientos no sólo en el departamento de Recursos Humanos, sino también sobre diferentes organizaciones educativas."*

### Caso práctico 3

#### Una experiencia en Expert Tooling & Automation Ltd

2017, Valentina Maniscalco, HE, Reino Unido

Valentina participó en un programa de movilidad ERAMUS + de educación superior, durante el cual realizó un periodo de prácticas de dos meses, del 24 de julio de 2017 al 29 de septiembre de 2017. La movilidad tuvo lugar en Expert Tooling & Automation Ltd, situada en Coventry, Reino Unido.

*“Fue la primera vez que viajaba sola al extranjero, así como también la primera vez que había estado fuera de casa. Aunque hubiera preferido compartir esta experiencia con otros estudiantes, fui la única becaria asignada a una empresa de Coventry. Sin embargo, decidí considerar esta oportunidad como un nuevo reto y ver lo que podía ofrecerme.*

*Expert, la empresa en la que realicé mis prácticas, es una PYME de éxito en el Reino Unido. Tuve la oportunidad de trabajar en un entorno laboral profesional y adquirir conocimientos básicos sobre el funcionamiento de la industria de la automatización y la fabricación de herramientas. Mi tutor en la empresa era muy comprensivo y siempre me escuchaba cuando tenía alguna pregunta; si alguna vez tenía dudas sobre algo que me habían asignado o simplemente interés personal sobre cómo se manejan ciertas situaciones en la empresa.*

*El papel que me asignaron fue el de becaria de marketing y aporté mi granito de arena en tareas relacionadas con el marketing, como la planificación de stands para ferias, la creación de la cuenta de Twitter de Expert, el diseño de una web que sirviera para la promoción y la recogida de sugerencias que pudieran hacerse en sitio web de Expert. Todas estas tareas eran nuevas para mí y disfruté haciéndolas.*

*Mientras tanto, tuve la oportunidad de ayudar a mi tutor de prácticas con sus tareas en el departamento de Recursos Humanos, lo que me pareció interesante. Esto me ayudó a adquirir experiencia en gestión de recursos humanos. Incluso cubrí la recepción durante una semana y pude conocer a más empleados, así como saludar y atender a clientes procedentes de grandes empresas como Jaguar/Land Rover.*

*Esta experiencia de movilidad ERAMUS + me ha ayudado a mejorar mis habilidades sociales, a ser más responsable, a tener más confianza a la hora de asumir riesgos y me ha dado una idea de lo que es trabajar y vivir en otro país. También aproveché la oportunidad de estar en el extranjero para viajar a lugares cercanos, conocer culturas diferentes y gente distinta. En general, fue una experiencia muy positiva y, si tuviera otra oportunidad similar en el futuro, no me la perdería".*



**Anexo 1: Lista de comprobación de los documentos necesarios antes y después de la movilidad**

**Anexo 2: Diario de a bordo**

**Anexo 3: Certificados**

## Anexo 1 - Lista de comprobación de los documentos necesarios Antes y después de la movilidad

### Documentos exigidos al estudiante antes de la movilidad:

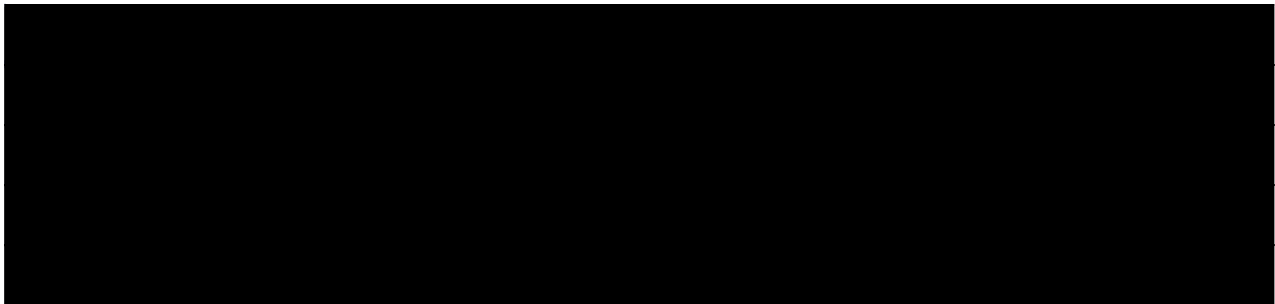
- Documentación de viaje válida - **Pasaporte / DNI** (compruebe que no estén caducados);
- **Acuerdo de aprendizaje** firmado por todas las partes;
- TSE - **Tarjeta Sanitaria Europea** (compruebe que su tarjeta no esté caducada); **Seguro** - Es obligatorio y su coordinador le orientará para que esté completamente asegurado antes de su partida.

### Documentos exigidos al estudiante después de la movilidad:

- **Tarjetas de embarque originales** - Salida y Llegada (Es importante hacer una captura de pantalla y guardar las tarjetas de embarque);
- **Acuerdo de Aprendizaje** firmado por todas las partes - en caso de que haya hecho algún cambio a lo que se planeó originalmente;
- **Cuaderno de prácticas** - cumplimentado durante la movilidad;
- **Certificado Europass** (original) - cumplimentado digitalmente e impreso durante la movilidad y firmado por la organización/empresa de acogida.
- **Certificado de asistencia** firmado y sellado (incluidas las fechas de estancia).
- Envía un **escrito hablando sobre la experiencia de movilidad** y algunas fotografías para ilustrarlo. La redacción debe incluir lo que has observado y aprendido, los aspectos positivos y negativos de la experiencia y lo que te ha aportado la experiencia de movilidad. Así el centro de FP y ERAMUS + podrán utilizar el informe escrito y las fotografías para difundir los programas Erasmus+
- El informe y las fotos deben **enviarse por correo electrónico** al coordinador de Erasmus+ del centro.
- Es interesante que te pongas en contacto con la Oficina de Proyectos y Movilidad ERAMUS + de tu centro de FP a tu regreso de la movilidad ERAMUS + para concertar una cita con el fin de presentar todos los documentos solicitados.
- **Encuesta de la UE** al final de tu movilidad. Una vez finalizada tu estancia ERAMUS +, recibirás por correo electrónico una encuesta oficial sobre tu experiencia para ERAMUS +. Por favor, completa esta encuesta inmediatamente y sé justo en tus comentarios. Muchas gracias.

## Anexo 2 - Cuaderno de prácticas

### SECCIÓN 1: CUADERNO DE REFLEXIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE EN EL LUGAR DE TRABAJO



- Resumen del trabajo
- Responsabilidades y obligaciones
- Aprendizaje y formación en alternancia  
Objetivos del cuaderno de bitácora
  - a. Describir el lugar de trabajo
  - b. Completar un diario de reflexión (cuaderno de bitácora, diario de experiencias, carpeta de trabajo).
  - c. Describir los puntos fuertes y débiles personales en el lugar de trabajo
  - d. Reflexionar sobre el propio rendimiento en el lugar de trabajo y revisarlo

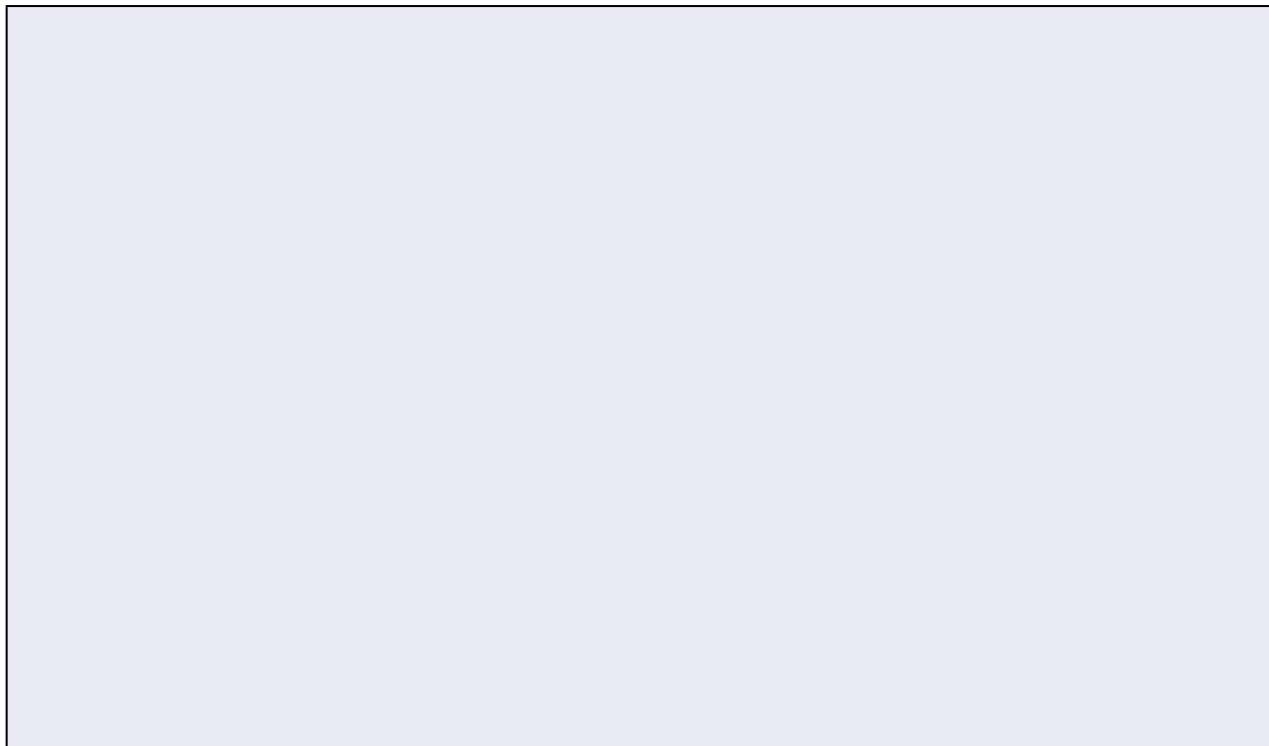
## SECCIÓN 2: REGISTRO DE ACTIVIDADES EN EL PUESTO DE TRABAJO



### SECCIÓN 3: REGISTROS DE ACTIVIDADES EN EL TRABAJO - análisis



## SECCIÓN 4: EXPERIENCIA LABORAL: DIARIO REFLEXIVO



## Anexo 3 - Certificados

### Certificado de movilidad ERAMUS ++ - Año académico 2023 - 2024

Por la presente yo (Nombre del responsable del director del centro de FP) confirmo que (Nombre del estudiante) con DNI/permiso de residencia (número de DNI o permiso de residencia), ha participado en un programa de prácticas en (Nombre de la empresa de acogida y dirección de la empresa de acogida) durante el periodo (Fecha de inicio y fin)  
Este periodo de prácticas formaba parte del programa de movilidad del Proyecto ERAMUS + GIVE.

**thegiveproject.eu**



## Socios de GIVE

