

MOBILITY HANDBOOK

Methodology for
the inclusive mobility

Guide for trainees

Guida per gli studenti



G.I.V.E. - Governance for Inclusive Vocational Excellence", Programma Erasmus+, KA3 Support for Policy Reform, 621199-EPP-1-2021-1-IT- EPPKA3-VET-COVE.

Il sostegno della Commissione europea alla realizzazione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflettono esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile dell'uso che può essere fatto delle informazioni in essa contenute.

www.thegiveproject.eu



Quest'opera è rilasciata da GIVE con licenza Creative Commons Attribuzione-Non commerciale 4.0 Internazionale.

INDICE DEI CONTENUTI

04	Introduzione
06	CAPITOLO 1 IMPOSTAZIONE DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ERASMUS+, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ACCESSIBILITÀ E ALL' ADATTAMENTO ALLA CULTURA
14	CAPITOLO 2 PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ
20	CAPITOLO 3 ATTIVITÀ A CONCLUSIONE DEI PROCESSI
29	ALLEGATI

INTRODUZIONE

Attraverso questa guida, scoprirete come ogni studente, anche se con svantaggi, possa beneficiare della Mobilità Erasmus+ per Studenti, un'esperienza che promette di essere trasformativa sia a livello personale che professionale.

Erasmus+ consente agli studenti di superare i confini del proprio Paese e di esplorare il mondo attraverso esperienze formative e professionali. La Mobilità Erasmus+ per Studenti è un aspetto distintivo del programma che consente agli studenti dell'istruzione e della formazione professionale di partecipare a preziose esperienze di lavoro all'estero. È un'opportunità per ampliare gli orizzonti, approfondire le competenze e acquisire preziose conoscenze sui luoghi di lavoro internazionali.

I partecipanti al programma possono svolgere tirocini in diversi contesti, tra cui aziende, organizzazioni e istituzioni, dove si impegnano attivamente in progetti e sfide reali.

I vantaggi personali e professionali specifici di Erasmus+ per gli studenti con minori opportunità sono:

Arricchimento culturale: Gli studenti hanno l'opportunità unica di sperimentare nuove culture, migliorando così la loro comprensione della diversità e dell'inclusione su scala globale.

Sviluppo delle competenze: I tirocini su misura consentono agli studenti di rafforzare le loro capacità tecniche e di adattamento, tra cui imparare a muoversi in nuovi ambienti con le loro esigenze specifiche.

Opportunità di networking: Promuovere le connessioni con una gamma diversificata di individui, ottenendo approfondimenti su come le diverse culture e organizzazioni accolgono gli svantaggi e le disabilità.

Maggiore occupabilità: Il programma mette in evidenza l'adattabilità e la resilienza degli studenti con minori opportunità, caratteristiche molto apprezzate dai datori di lavoro nei diversi ambienti di lavoro di oggi.

Crescita personale: Superare le sfide dello studio all'estero con una disabilità favorisce un'immensa crescita personale, la resilienza e l'auto-appoggio.

Competenza linguistica: Per gli studenti migliorare le competenze linguistiche in un nuovo ambiente può essere particolarmente stimolante, in quanto migliora le capacità di comunicazione personale e professionale.

QUESTA GUIDA HA LO SCOPO DI FORNIRE AGLI STUDENTI IeFP UNA GUIDA SUL PROCESSO DI RICHIESTA E SVOLGIMENTO DI UNA MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS+ PER TIROCINIO.



Il capitolo 1 si concentra sull'impostazione del programma di mobilità.
Il capitolo 2 fornisce suggerimenti pratici per l'esperienza
Il capitolo 3 tratta del completamento del programma Erasmus+.



CAPITOLO 1

PREPARAZIONE PER
PROGRAMMA DI MOBILITÀ
ERASMUS+, CON PARTICOLARE
ATTENZIONE
ALL'ACCESSIBILITÀ E ALLA
CULTURA.

QUESTO CAPITOLO SI PROPONE DI FORNIRE AGLI STUDENTI IEFP UNA GUIDA SUL PROCESSO DI RICHIESTA E SVOLGIMENTO DI UNA MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS+ E DI MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 E DI CHIARIRE I PASSI CHE UNO STUDENTE CON MINORI OPPORTUNITÀ DOVREBBE SEGUIRE QUANDO DECIDE DI VOLER SVOLGERE UNA MOBILITÀ ERASMUS+.

Metodologia e raccomandazioni

Ricerca di opportunità:



Lo studente che vuole candidarsi a un programma di mobilità Erasmus può chiedere consiglio al coordinatore Erasmus della Scuola professionale che frequenta.

È consigliabile istituire un servizio di consulenza fornito dalla scuola professionale per affrontare eventuali preoccupazioni o esigenze particolari, che vanno dall'apprendimento ai problemi personali.

Come candidarsi:



Il modulo di candidatura viene inviato all'indirizzo e-mail istituzionale degli studenti. È possibile trovare il modulo di candidatura anche sul sito web dell'istituto o chiedendo indicazioni ai coordinatori Erasmus+.

È importante leggere attentamente il modulo di domanda e compilare tutte le sezioni con informazioni accurate e aggiornate.

In caso di dubbio, chiedere assistenza:

- Se si incontrano difficoltà nel capire come compilare una sezione del modulo, è necessario rileggere attentamente le istruzioni.
- In caso di dubbi o incertezze, si consiglia di contattare il coordinatore Erasmus+ della propria istituzione per ottenere chiarimenti o assistenza.

È importante non lasciare il completamento della domanda all'ultimo minuto. I ritardi possono causare fretta e potenziali errori nella domanda.

Inoltre, se sono necessarie approvazioni o assistenza da parte di altri, come insegnanti o coordinatori, è essenziale dare a queste persone il tempo necessario per fornire il loro supporto.

Alcune domande possono richiedere documentazione aggiuntiva, come lettere di motivazione, curriculum vitae o lettere di tutor, consulenti o coordinatori di servizi per la disabilità che sostengono le capacità dello studente e sottolineano l'importanza di specifiche sistemazioni.

Se la scuola professionale lo prevede, è possibile richiedere un'assistenza speciale o borse di studio per gli studenti con minori opportunità. Queste potrebbero coprire, ad esempio, le spese di soggiorno aggiuntive, i costi di viaggio o particolari esigenze di apprendimento.

Ricerca e raccolta di informazioni

Esaminate attentamente le opzioni di tirocinio e fate ricerche sul Paese e sull'azienda ospitante. È utile avere un'idea chiara di cosa fa l'azienda prima di intraprendere un programma di mobilità, per essere preparati al tipo di compiti che vi verranno richiesti.

Al momento di scegliere il tipo di collocazione, è necessario tenere conto di quanto segue:

1. Ambiente

- In che misura l'ambiente di accoglienza è in grado di soddisfare le vostre esigenze specifiche. Questo include la ricerca dell'accessibilità fisica del luogo di lavoro, delle sistemazioni disponibili e di qualsiasi attrezzatura o tecnologia specializzata di cui potrebbero aver bisogno.
- Indagare sulla disponibilità e sull'accessibilità dei servizi di supporto nel Paese e nell'azienda ospitanti. Ciò potrebbe includere informazioni sui trasporti accessibili, sull'assistenza in loco e su eventuali programmi o risorse speciali per le persone con minori opportunità. Alcune città, ad esempio, possono avere servizi speciali o assistenza per le persone con disabilità. Questo dovrebbe riguardare aspetti come l'accesso, la disponibilità di ascensori e servizi igienici accessibili.
- Verificare se l'istituto ospitante offre servizi o tecnologie specifiche per l'accessibilità che possono aiutare l'apprendimento e la mobilità.

2. Assistenza sanitaria

- È inoltre fondamentale conoscere il sistema di assistenza sanitaria del Paese ospitante, in particolare come si adatta a specifiche disabilità. Questo include sapere come accedere ai servizi medici necessari e se l'assicurazione sanitaria personale copre le cure mediche necessarie all'estero.

3. Familiarità culturale:

- L'apprendimento della cultura del Paese ospitante dovrebbe includere anche la comprensione del suo approccio nei vostri confronti. Le diverse culture hanno atteggiamenti e livelli di consapevolezza diversi nei confronti delle persone con minori opportunità, il che può influire sulle interazioni quotidiane e sull'integrazione sociale.

- È utile conoscere le tutele legali del Paese ospitante, come le leggi antidiscriminazione e gli standard di accessibilità.
- Esplorate il modo in cui l'accessibilità di cui avete bisogno è rappresentata e accolta nei vari aspetti della vita del Paese ospitante, compresi gli spazi pubblici, i trasporti e gli atteggiamenti sociali. Questa conoscenza può essere utile per anticipare e affrontare meglio le potenziali sfide.

4. Documentazione:

- Raccogliere i documenti necessari: Gli studenti devono assicurarsi di aver preparato tutta la documentazione necessaria prima della partenza. Questo include non solo i documenti standard come passaporti e visti, ma anche qualsiasi documento specifico. Ad esempio, le persone con disabilità potrebbero avere bisogno di cartelle cliniche, prescrizioni, una lettera di un operatore sanitario che specifichi la natura della disabilità e le eventuali sistemazioni richieste, e documenti relativi all'uso di dispositivi di assistenza o di animali di servizio.
- Lettere di conferma dell'accessibilità: Se presso l'istituto o la struttura ospitante sono necessarie sistemazioni speciali o tecnologie assistive, è consigliabile avere lettere di conferma o accordi formali che delineino tali requisiti. In questo modo si garantisce una chiara comprensione e un accordo prima dell'arrivo.
- Documentazione assicurativa: Assicurarsi che i documenti dell'assicurazione sanitaria e di viaggio coprano specificamente qualsiasi necessità o potenziale emergenza legata alla disabilità. Questo è fondamentale perché alcune polizze standard potrebbero non coprire alcuni aspetti legati alla disabilità.
- Conservare copie digitali: Conservare copie digitali di tutti i documenti, in particolare quelli che potrebbero richiedere firme o aggiornamenti durante il periodo di mobilità. Ciò include la creazione di copie digitali dei contratti di alloggio, delle prescrizioni mediche e delle informazioni sui contatti di emergenza. Le copie digitali sono utili in caso di perdita o danneggiamento delle copie fisiche e possono essere facilmente condivise con le autorità o le

istituzioni competenti, se necessario.

- Documentazione del piano di emergenza: È buona norma avere un piano di emergenza scritto che illustri cosa fare in varie situazioni, soprattutto quelle che potrebbero essere influenzate da una disabilità. Questo piano dovrebbe includere le informazioni di contatto per i servizi di emergenza locali che sono attrezzati per gestire le esigenze specifiche della disabilità, così come i contatti presso la vostra casa e le istituzioni ospitanti.

Preparativi (studenti)

Prima di partire, preparate tutta la documentazione necessaria per la durata della vostra mobilità. Salvate anche le copie digitali dei certificati o dei documenti che devono essere firmati dall'ospitante, in modo da poterli presentare al vostro ritorno. Salvate una copia della lista di controllo relativa alla documentazione.

1. **Fate ricerche sul paese e sulla cultura prima di partire:** È importante conoscere la cultura e le abitudini del Paese che visiterete. Questo vi aiuterà a evitare qualsiasi malinteso culturale e a fare una buona impressione sui vostri colleghi e sul Paese ospitante. In questo modo vi ambienterete più facilmente e non subirete uno shock culturale eccessivo.
2. **Siate proattivi nella ricerca di opportunità:** Non abbiate paura di fare domande e di cercare opportunità per imparare e contribuire all'organizzazione ospitante. Questo vi aiuterà a sfruttare al meglio la vostra esperienza e a dimostrare il vostro impegno nel lavoro.
3. **Siate flessibili e adattabili:** Andare all'estero può essere un'esperienza impegnativa, ma è importante essere flessibili e adattabili di fronte a situazioni inaspettate. Questo vi aiuterà ad adattarvi al nuovo ambiente e a sfruttare al meglio la vostra esperienza.
4. **Prendete l'iniziativa:** Non aspettate che vi vengano assegnati dei compiti. Prendete invece l'iniziativa e dimostrate la vostra volontà di imparare e contribuire. Questo vi aiuterà a distinguervi e a fare un'impressione positiva sull'organizzazione ospitante.
5. **Creare una rete di contatti:** Costruire una rete di contatti durante il tirocinio può essere prezioso per la vostra carriera futura. Approfittate delle opportunità di fare

rete con i colleghi e i professionisti del vostro settore, nonché di fare amicizia per riempire il vostro tempo dopo il lavoro.

6. **Accogliere le differenze linguistiche e culturali:** Le barriere linguistiche e le differenze culturali possono essere una sfida, ma anche un'opportunità di crescita personale e di apprendimento. Accogliete queste differenze e cercate di imparare il più possibile sulla lingua e sulla cultura del Paese ospitante prima della vostra mobilità. Utilizzate il supporto linguistico online di Erasmus+ o applicazioni gratuite come Duolingo.

7. **Mantenete una mente aperta e siate disposti a imparare:** Ricordate che siete lì per imparare e fare esperienza; quindi, mantenete una mentalità aperta e siate disposti a imparare dai vostri colleghi e dall'organizzazione ospitante. Questo vi aiuterà a sfruttare al meglio il vostro tirocinio e a costruire competenze ed esperienze preziose per la vostra futura carriera.

8. **Organizzarsi e gestire il tempo in modo efficace:** Con così tante cose da fare e da vedere in un nuovo Paese, è importante rimanere organizzati e gestire il proprio tempo in modo efficace. Fate una tabella di marcia e date priorità ai vostri compiti per assicurarvi di sfruttare al meglio il vostro tempo all'estero.

Risorse, materiali e strumenti

Erasmus+ Studente Applicazione [Per esempio: <https://mcast.edu.mt/wp-content/uploads/Erasmus-call-VET-October-2023.pdf>]

Allegato 1 Lista di controllo dei documenti necessari prima e dopo la mobilità.

Collegamenti

[Home | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)



CAPITOLO 2

PIANO DI ASSEGNAZIONE
DELLA MOBILITÀ

QUESTO CAPITOLO HA LO SCOPO DI DARE A VOI, STUDENTI IeFP, ALCUNI CONSIGLI SU COME VIVERE E LAVORARE ALL'ESTERO DURANTE UNA MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS+ PER TIROCINIO. QUESTO CAPITOLO È UTILE PER RENDERE LA VOSTRA ESPERIENZA ERASMUS+ PIÙ RICCA DAL PUNTO DI VISTA PERSONALE E PROFESSIONALE, OLTRE CHE PER TENERE TRACCIA DEI VOSTRI COMPITI E DELLE VOSTRE ATTIVITÀ PER IL FUTURO.



Metodologia

È importante avere un piano chiaro per i primi dieci giorni di mobilità:

Giorno 1: Riunione di benvenuto

Partecipare all'incontro di benvenuto presso l'organizzazione ospitante, dove gli studenti conosceranno il Paese in cui sono ospitati e l'azienda con cui lavoreranno.

Per gli studenti con disabilità, assicuratevi che l'incontro sia organizzato in modo da garantire l'accessibilità e sfruttate questa opportunità per stabilire un primo contatto con la vostra rete di supporto nell'organizzazione ospitante.

Giorno 2-9: tirocinio

Presentatevi all'azienda che ospiterà la vostra esperienza lavorativa. Si tratta di un apprendimento basato sul lavoro attraverso le diverse mansioni che vi verranno affidate all'interno dell'azienda, nonché di un'attività di job-shadowing.

Ricordate che dovrete ricevere un sostegno continuo sia dall'istituto di provenienza che da quello ospitante. Il sistema di supporto può comprendere anche visite periodiche di controllo o tutoraggio.

Per gli studenti con disabilità: assicuratevi che il vostro posto di lavoro sia completamente accessibile e che tutte le sistemazioni o tecnologie assistive necessarie siano presenti e funzionanti. Comunicate regolarmente con il vostro supervisore l'efficacia di tali sistemazioni.

Giorno 10: Valutazione e certificazione

Preparare e stampare tutti i documenti necessari da far firmare al proprio supervisore. Per gli studenti con minori opportunità, ciò può includere documentazione aggiuntiva relativa a sistemazioni o accordi di apprendimento. Assicurarsi che tutti i documenti siano preparati e stampati per essere firmati dal supervisore.

Raccomandazioni

Lista di controllo di alcune raccomandazioni utili per il vostro programma di mobilità:

- ✓ **Condotta professionale:**

Mantenere un alto livello di professionalità sul posto di lavoro. Per gli studenti con disabilità, questo può anche includere la difesa delle proprie esigenze e la garanzia che le sistemazioni concordate siano rispettate.

 - Rispettare le norme e i regolamenti dell'organizzazione ospitante.
 - Siate puntuali e rispettate le scadenze. Informate in anticipo il vostro supervisore se avete difficoltà a rispettare una scadenza.
- ✓ **Comunicazione:**

Mantenete una comunicazione regolare con il vostro supervisore e i vostri colleghi. Se avete problemi di pronuncia, udito o linguaggio, prendete in considerazione l'uso di strumenti o tecnologie di comunicazione assistita e, se necessario, cercate un supporto linguistico.

 - Segnalare immediatamente qualsiasi problema, soprattutto quelli relativi alla vostra disabilità o agli alloggi, al vostro supervisore e al referente dell'istituto di provenienza.
 - Avisate il vostro supervisore non appena si presenta un problema. Se il problema persiste, avisate il vostro referente presso l'istituto di provenienza.
 - Lavorate costantemente per migliorare le competenze linguistiche relative al vostro lavoro.
- ✓ **Adattabilità:**

Accogliere le differenze culturali e i nuovi modi di lavorare, pur essendo aperti alla necessità di eventuali adattamenti dovuti alle proprie peculiarità personali. Affrontare le sfide con una mentalità di risoluzione dei problemi, considerando sia gli aspetti culturali che quelli legati alla disabilità.

 - Cercate un feedback sulle vostre prestazioni e usatelo per migliorare. Siate aperti alle critiche, in modo da imparare dalle battute d'arresto e sfruttarle come opportunità di crescita.
 - Affrontare le sfide con una mentalità orientata alla risoluzione dei problemi.

- ✓ **Salute e sicurezza:**
 - Rispettare le linee guida per la salute e la sicurezza fornite dall'organizzazione ospitante.
 - Conoscere le procedure di emergenza e le informazioni di contatto.
 - Prendetevi cura del vostro benessere fisico e mentale, siete voi i responsabili della vostra esperienza di mobilità.
- ✓ **Documentazione:**
 - Dedicate del tempo all'auto-riflessione sulle vostre esperienze. Tenete traccia dei vostri compiti quotidiani e dei risultati ottenuti utilizzando il diario di bordo.
 - Scattate foto o tenete un diario per immortalare le esperienze memorabili. Alla fine della mobilità vi sarà richiesto di fornire delle testimonianze.
 - Raccogliere i certificati necessari per il riconoscimento della mobilità.
- ✓ **Collegamento in rete:**

Impegnatevi con gruppi o comunità locali che possono avere competenze relative alle vostre esigenze (ad esempio associazioni di persone con disabilità). Può essere un'ottima fonte di sostegno e un modo per condividere esperienze e strategie per gestire le vostre esigenze specifiche in un contesto culturale diverso.
- ✓ **Recensioni sull'accessibilità**

Valutate costantemente l'accessibilità dell'ambiente in cui verrete inseriti e segnalate eventuali problemi. Questo può aiutare a migliorare le condizioni non solo per voi, ma anche per i futuri studenti con disabilità che potrebbero partecipare al programma.

Risorse, materiali e strumenti

Allegato 2: Diario di bordo

Allegato 3: Certificati

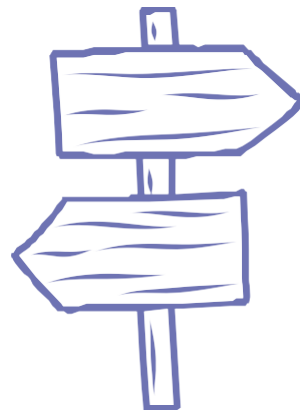


CAPITOLO 3

ATTIVITÀ DI CONCLUSIONE DEL
PROCESSO

QUESTO CAPITOLO HA LO SCOPO DI FORNIRE AGLI STUDENTI IeFP UNA GUIDA SUL PROCESSO DI RICHIESTA E SVOLGIMENTO DI UNA MOBILITÀ STUDENTESCA ERASMUS+ PER TIROCINIO. IL CAPITOLO FORNISCE AGLI STUDENTI UNA GUIDA DA SEGUIRE AL RITORNO DALLA MOBILITÀ ERASMUS+.

Completare il viaggio Erasmus+: Passi per la documentazione, la valutazione e l'ambasciatore post mobilità, con particolare attenzione all'accessibilità e all'inclusione.



Metodologia e raccomandazioni

Documentazione

Dopo l'esperienza di mobilità, organizzare un incontro con il proprio Coordinatore Erasmus+ per presentare i documenti richiesti come da Allegato 1. Per gli studenti con minori opportunità, questa è un'occasione per fornire un feedback sull'accessibilità e sulle esperienze di permanenza dell'esperienza di mobilità. Questa documentazione può aiutare a migliorare il programma per i futuri partecipanti con esigenze diverse.

Documentare gli apprendimenti in un portfolio personale: Creare un portfolio che raccolga le esperienze, le competenze sviluppate e i risultati significativi ottenuti durante la mobilità. Può essere una risorsa preziosa per future opportunità di formazione o di carriera.

Valutazione

Auto-riflessione sullo sviluppo personale e professionale: Impegnatevi in un processo di auto-riflessione per capire come la mobilità Erasmus+ ha contribuito alla vostra crescita personale e professionale. Riflettete sulle nuove competenze acquisite, sulle conoscenze culturali acquisite e sul modo in cui il superamento delle sfide ha portato allo sviluppo personale.

Compilate il questionario sulla garanzia di qualità, fornendo informazioni sulla vostra esperienza. Assicuratevi di includere gli aspetti relativi alla diversità e all'inclusione, in particolare il modo in cui sono state soddisfatte le vostre esigenze di studenti con disabilità. Il vostro feedback può guidare i futuri miglioramenti del programma per un'esperienza più inclusiva.

Invia la tua testimonianza con foto e video. Evidenziate in che modo la mobilità Erasmus+ ha soddisfatto o potrebbe migliorare l'accoglienza di studenti compresi quelli con disabilità. La vostra prospettiva può ispirare e incoraggiare gli studenti di ogni provenienza a partecipare.

 Diventa ambasciatore Erasmus, [condividi la tua esperienza](#)

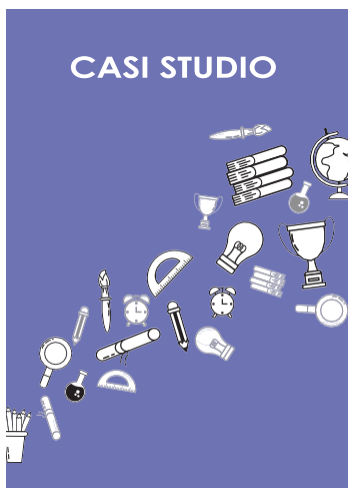
In qualità di ambasciatore, condividete la vostra esperienza unica e le vostre nuove competenze con gli altri. Sottolineate l'importanza della diversità e dell'inclusione nel programma Erasmus+. Discutete di come il programma possa essere un'esperienza trasformativa per gli studenti di tutte le abilità e provenienze.

Incoraggiare un'ampia gamma di studenti a fare il primo passo verso la mobilità internazionale. Condividete il modo in cui il programma Erasmus+ risponde a esigenze diverse, rendendolo accessibile e arricchente per tutti.

Partecipare a forum o eventi incentrati sulle esperienze Erasmus+, sottolineando l'importanza di creare opportunità inclusive e accessibili per tutti gli studenti, compresi quelli con disabilità.

Partecipare alle reti di alunni Erasmus+: Entrare a far parte della comunità di alunni Erasmus+ per continuare a beneficiare e contribuire alla rete. Questo può fornire un sostegno continuo, connessioni professionali e opportunità per future collaborazioni o tutoraggio.

Partecipare a sondaggi e ricerche post-mobilità: Partecipare a indagini o studi di ricerca condotti da Erasmus+ o da istituzioni accademiche per fornire informazioni sull'impatto a lungo termine delle esperienze di mobilità. Questo può aiutare a definire i programmi e le politiche future per l'istruzione internazionale.



Caso Studio 1

Mobilità studentesca Erasmus+ per il tirocinio
Un'esperienza in un'azienda di contenuti
media e soluzioni IT

Clayton Falzon è uno studente del MCAST che sta svolgendo un BA (Hons) in Spatial Design. Clayton ha svolto un tirocinio in mobilità Erasmus+ per 2 mesi a Berlino, in Germania.

Clayton è stato inserito in un'azienda tedesca e ha lavorato in un team che produceva modelli di mobili in 3D. È rimasto molto soddisfatto dello scambio di idee tra stagisti e lavoratori professionisti, che lo ha aiutato a migliorare le sue capacità e competenze di designer. Clayton ha apprezzato l'esperienza di lavorare in un Paese diverso, dove ha apprezzato la differenza di stile di vita e di struttura sociale.

"Dal punto di vista della carriera, questa è stata la mia prima esperienza di lavoro all'interno del area per cui sto studiando, il che è stato molto soddisfacente e ha rappresentato una fonte di apprendimento.

Questa esperienza mi ha aiutato ad acquisire conoscenze su una nuova piattaforma, che per me era fondamentale. Pertanto, mi ha aiutato ad ampliare le mie possibilità nel settore".

Clayton ha anche sottolineato quanto fosse dinamico il suo ruolo durante la mobilità, rispetto alle componenti teoriche insegnate al MCAST. Inoltre, durante il tirocinio gli sono stati assegnati diversi compiti, ampliando così la sua

esperienza.

Mi è stato assegnato il compito di produrre modelli 3D di mobili e numerose immagini 3D giornaliere di un progetto residenziale. Questo compito ha richiesto circa un mese e mezzo di lavoro.

"Mi è stato anche assegnato il compito di creare un'esperienza VR per il cliente nell'ambito del progetto residenziale".

Clayton ha concluso che questa esperienza che è stata particolarmente produttiva per la sua crescita professionale.

"Questa esperienza mi ha aiutato ad acquisire conoscenze su una nuova piattaforma, che per me è stata fondamentale e mi ha quindi aiutato ad ampliare le mie possibilità all'interno del settore".

Caso Studio 2

Un'esperienza in un ente di istruzione e formazione di Cork

2023, Kylie Psaila, studente di leFP, Irlanda

Kylie ha partecipato a un programma di mobilità Erasmus+ per l'istruzione e la formazione professionale a partire dal 27 marzo 2023 fino al 31 marzo 2023. Questa mobilità si è svolta presso il Cork Education and Training Board di Cork, Irlanda.

Il Cork Education and Training Board, noto anche come Cork ETB, pianifica, fornisce, sostiene e coordina l'istruzione, la formazione e i servizi per i giovani a Cork, riconosciuti a livello internazionale come modello di eccellenza.

"Ciò che mi è piaciuto di questa esperienza è che ho

potuto confrontare e conoscere le diverse politiche, procedure e strategie di Cork ETB. Come dipendente del MCAST, questo mi ha aiutato a migliorare me stesso e anche il mio servizio nei confronti dell'organizzazione.

Io e i miei colleghi abbiamo incontrato la responsabile delle risorse umane dell'ETB di Cork, che per due giorni ci ha illustrato, insieme ai suoi colleghi, i loro ruoli e le loro responsabilità all'interno dell'organizzazione e del dipartimento. Insieme abbiamo avuto l'opportunità di confrontare e discutere ulteriormente delle nostre politiche e procedure, oltre a scambiarci idee che potrebbero migliorare entrambe le organizzazioni.

In questi incontri abbiamo parlato del sistema di reclutamento, in cui il candidato deve candidarsi per un posto vacante attraverso un sistema online che è molto simile al portale di reclutamento di MCAST. Inoltre, sono stati discussi i temi dell'impegno occupazionale, dei benefit per i dipendenti, come le ferie, le assenze per malattia, eccetera, i dossier personali, il problem solving e la risoluzione dei conflitti.

Il resto della settimana è stato dedicato alla visita dei diversi campus di competenza dell'ETB di Cork: Douglas Street Campus, noto anche come St John's College, Morrison's Island Campus e Tramore Road Campus. Durante queste visite siamo stati raggiunti da un gruppo di docenti di Noorderpoort e insieme abbiamo avuto l'opportunità di parlare di diversi argomenti, tra cui i servizi di supporto agli studenti, il CPD - Design Thinking e lo sviluppo educativo attraverso la digitalizzazione.

Nel complesso, questa esperienza mi ha aiutato a migliorare le mie competenze nel mio ruolo di impiegato delle risorse umane, oltre ad acquisire nuove conoscenze

non solo nel dipartimento delle risorse umane, ma anche su diverse organizzazioni educative."

Caso studio 3

Un'esperienza in Expert Tooling & Automation Ltd
2017, Valentina Maniscalco, HE, UK

Valentina ha partecipato a un programma di mobilità Erasmus+ per il livello di istruzione superiore, durante il quale ha svolto un tirocinio di due mesi dal 24 luglio 2017 al 29 settembre 2017. La mobilità si è svolta presso Expert Tooling & Automation Ltd, con sede a Coventry, Regno Unito.

" L'esperienza di mobilità Erasmus+ ha rappresentato prima volta in cui ho viaggiato all'estero da sola e anche la più lunga lontana da casa. Anche se avrei preferito condividere questa esperienza con altri studenti, sono stata l'unica stagista assegnata a un'azienda di Coventry. Tuttavia, ho deciso di guardare a questa opportunità come a una nuova sfida e di vedere cosa aveva da offrire. Expert, l'azienda in cui ho svolto il mio stage, è una PMI di successo nel Regno Unito. Ho avuto l'opportunità di lavorare in un ambiente professionale e di acquisire le conoscenze di base sul funzionamento del settore dell'automazione e della produzione di utensili. Il mio tutor è stato molto comprensivo e mi ha sempre ascoltato ogni volta che avevo una domanda; se avevo dei dubbi su qualcosa che mi era stato assegnato o semplicemente un interesse personale su come vengono gestite certe situazioni in azienda. Il ruolo che mi è stato assegnato era quello di stagista di marketing e ho dato il mio contributo con

compiti legati al marketing, come la pianificazione di stand fieristici, la creazione dell'account Twitter di Expert, la progettazione di un mini sito che servisse da promozione e la raccomandazione di miglioramenti da apportare al sito web di Expert. Sono stati tutti compiti nuovi per me, che ho svolto con piacere.

Nel frattempo, ho avuto l'opportunità di aiutare la mia tutor a svolgere i suoi compiti in materia di risorse umane, cosa che ho trovato interessante. Questo mi ha aiutato a fare un po' di esperienza anche nel settore HR. Ho anche svolto il lavoro di receptionist per una settimana e ho avuto modo di conoscere altri dipendenti Expert, nonché di accogliere e gestire clienti provenienti da grandi aziende come Jaguar/Land Rover.

Questa esperienza di mobilità Erasmus+ mi ha aiutato a migliorare le mie capacità relazionali, a diventare più responsabile, ad avere più fiducia nell'assunzione di rischi e mi ha dato un'idea di cosa significhi lavorare e vivere in un altro Paese. Ho anche colto l'opportunità di essere all'estero per viaggiare in luoghi vicini, vedere culture diverse e incontrare persone diverse. Nel complesso, è stata un'esperienza molto positiva e se in futuro mi capitasse un'altra opportunità simile, non me la lascerei sfuggire".

Allegato 1: Lista di controllo dei documenti necessari prima e dopo la mobilità

Allegato 2: Diario di bordo

Allegato 3: Certificati

Allegato 1 - Lista di controllo dei documenti necessari prima e dopo la mobilità



Documenti richiesti allo studente prima della mobilità:

- Documentazione di viaggio valida - Passaporto/Carta d'identità (verificare che non siano scaduti);
- Learning Agreement (Accordo di apprendimento) firmato da tutte le parti coinvolte;
- TEAM - Tessera europea di assicurazione malattia/Tesserino Santario (verificare che la tessera non sia scaduta);
- Assicurazione - È obbligatoria e il vostro coordinatore vi guiderà per assicurarvi prima della partenza.



Documenti richiesti allo studente dopo la mobilità:

- Carte d'imbarco originali - partenza e arrivo (è importante fare uno screenshot e salvare le carte d'imbarco);
- Accordo di apprendimento firmato da tutte le parti - nel caso in cui siano state apportate modifiche a quanto originariamente previsto;
- Diario di bordo - compilato durante la mobilità;
- Certificato Europass (originale) - compilato digitalmente e stampato durante la mobilità e firmato dall'organizzazione/società ospitante.
- Certificato di partecipazione firmato e timbrato (comprese le date del soggiorno).
- Presentate un testo di 200 parole (minimo) sulla tua esperienza di mobilità e 3 fotografie ad alta risoluzione (jpeg o png). Lo scritto deve includere ciò che hai osservato e imparato, gli aspetti positivi e negativi dell'esperienza e ciò che l'esperienza di mobilità ti ha dato. Lo scritto e le foto possono essere utilizzati per la promozione da parte di MCAST ed Erasmus+.
- L'elaborato e le foto devono essere inviati via e-mail a: whilhelmina.durovi@mcast.edu.mt
- Lo studente deve contattare l'Ufficio Progetti e Mobilità Erasmus+ del MCAST al ritorno dalla mobilità Erasmus+ per fissare un appuntamento per presentare tutti i documenti richiesti.
- Sondaggio UE alla fine della vostra mobilità. Al termine del vostro soggiorno Erasmus+ riceverete via e-mail un sondaggio ufficiale sul vostro Erasmus+. Vi preghiamo di completare immediatamente questo sondaggio e di essere corretti nei vostri commenti. Grazie.

Allegato 2 - Diario di bordo

SEZIONE 1: REGISTRO RIFLESSIVO DELL'APPRENDIMENTO SUL LAVORO

Nome

Numero di identificazione

Designazione della società

Supervisore aziendale

- Panoramica del lavoro
- Responsabilità e compiti
- Apprendistato e apprendimento sul lavoro Obiettivi del diario di bordo
 - 1 Descrivere il luogo di lavoro
 - 2 Completare un diario riflessivo (diario di bordo/diario dell'esperienza/portfolio).
 - 3 Descrivere i punti di forza e di debolezza personali sul posto di lavoro.
 - 4 Riflettere e rivedere le proprie prestazioni sul posto di lavoro.

SEZIONE 2: REGISTRI DELLE ATTIVITÀ SUL LAVORO

Date	Task

SEZIONE 3: REGISTRI DELLE ATTIVITÀ SUL LAVORO – analisi

Date	Role	Strengths	Weaknesses

SEZIONE 4: ESPERIENZA LAVORATIVA: DIARIO RIFLESSIVO

Allegato 3 - Certificati

Certificato di mobilità Erasmus+ - Anno accademico 2023 - 2024

Con la presente confermo che (Nome dello Studente) studente del [Nome dell'Istituzione], ha partecipato ad un tirocinio presso [Nome dell'Azienda Ospitante][Indirizzo del Nome dell'Azienda Ospitante] durante il periodo: [Data inizio] - [Data fine] Il tirocinio faceva parte del programma di mobilità del progetto Erasmus+ GIVE.

Nome		Data
Funzione		
Azienda		
Firma		
Timbro		

thegiveproject.eu



Partner GIVE

